Unitrópico
Universidad Internacional del Trópico Americano

Resolución Rectoral No. 1545 de 2022

(23 de diciembre de 2022)

"Por la cual se Adopta el Plan Anual de Acciones Vigencia 2023 de la Universidad Internacional del Trópico Americano, Unitrópico."

El Rector de la Universidad Internacional del Trópico Americano - Unitrópico, en uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en el Artículo 36, del Estatuto General de Unitrópico y,

CONSIDERANDO:

Que la Universidad Internacional del Trópico Americano, Unitrópico, de conformidad con las disposiciones de la Ley 1937 de 2018, en especial los artículos 1 y 2, que permitieron a la Asamblea Departamental de Casanare su oficialización mediante la Ordenanza No.014 de 2021, según su Estatuto General es la institución de educación superior del departamento de Casanare, por disposición constitucional no hace parte de ninguna de las ramas del poder público, ni es un establecimiento público, por ser un ente de régimen especial de los que trata el artículo 69 de la Constitución Política y el artículo 40 de la Ley 489 de 1998, siendo así, una universidad dotada de personería jurídica, gobierno propio, autonomía académica, administrativa, financiera y presupuestal; rentas y patrimonio propios e independientes provenientes de la Nación, del Departamento de Casanare y otras fuentes permitidas por la ley, forma parte del sistema de universidades estatales, y, está vinculada al Ministerio de Educación Nacional en lo referente a las políticas y planeación del sector educativo y el servicio público de la educación superior, en especial por las Ley 30 de 1992, Ley 1740 de 2014, y las demás disposiciones legales que le sean aplicables de acuerdo con su naturaleza jurídica, carácter académico y las normas internas dictadas en ejercicio de su autonomía.

Que la autonomía de las instituciones universitarias es una facultad reconocida en el artículo 29 de la Ley 30 de 1992, que se traduce en su capacidad de darse y modificar sus estatutos, es decir para autogobernarse y auto determinarse, en el marco de las limitaciones que el mismo ordenamiento superior y la ley le señalen, con el único fin de cumplir con su misión social y objetivos que le son propios.

Que son funciones del Rector según los establecido en los numerales 3, 6 y 24 del Artículo 36 del Estatuto de la Universidad Internacional de Trópico Americano, Unitrópico, las siguientes: Liderar el proceso de planeación de la Universidad Internacional del Trópico Americano, procurando el desarrollo armónico de la institución en su conjunto; Expedir los actos administrativos que sean necesarios para el cumplimiento del objeto de la Universidad Internacional del Trópico Americano, adjudicar y suscribir los contratos o delegar su suscripción, ajustándose a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes aplicables a los entes universitarios autónomos; Adoptar mediante actos administrativos procedimientos apropiados de planificación, programación, dirección, ejecución, evaluación y control de actividades de la universidad.

Que el numeral 1 del Artículo 9 del Estatuto General de la Universidad Internacional del Trópico Americano, Unitrópico, establece que la Rectoría es la mayor autoridad académico-administrativa de nivel directivo de la Universidad.

Que mediante Resolución Rectoral No.017 de 2021, se adopta el Régimen de Planeación de la Universidad Internacional del Trópico Americano, Unitrópico, y se dictan otras disposiciones. En la misma, se establecen los tipos de instrumentos del régimen de planeación, entre los cuales se integra el Plan Anual de Acciones como un tipo de planificación operativa de corto plazo, con una periodicidad de un año.

Que el Articulo 5 de la Resolución precitada, estable que los instrumentos de planeación son aquellos que permiten la administración, ejecución y evaluación permanentes del régimen de planeación. En ella, el Plan Anual de Acciones (PAA) se define como un instrumento de gestión anual, que se deberá elaborar y presentar por los directivos de primer y segundo nivel de la Estructura Orgánica, a través de la Oficina Asesora de Planeación, para cada periodo anual en el marco del Plan de Desarrollo Institucional, para estudio y aprobación del Rector.

Que, a su vez, el artículo 18 de la Resolución Rectoral No.017 de 2021, establece que es función de la Oficina Asesora de Planeación, realizar el seguimiento y evaluación periódica al Plan Anual de Acciones, y presentar los ajustes pertinentes para aprobación del Rector.

Que mediante el Acuerdo CS No 004 de 2021, se adoptó el Plan de Desarrollo Institucional 2021-2024, "Comprometida con la transformación de sí misma y de la sociedad", de la Universidad Internacional del Trópico Americano, Unitrópico, en el cual se abordaron seis ejes estratégicos desde los cuales se concibe l crecimiento institucional, desarrollado por medio de metas, y que se materializaran por medio de acciones y proyectos de inversión.

Que la Oficina Asesora de Planeación realizó el seguimiento cuatrimestral establecido en el artículo 24 de la Resolución precitada, evidenciando la necesidad de realizar ajustes a la programación para de esta forma dar cumplimiento a las acciones establecidas, y avanzar en el cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional.

Que el Rector de la Universidad Internacional del Trópico Americano, Unitrópico, en mérito de lo anterior expuesto, en uso de sus facultades Constitucionales, legales, normativas y estatutarias,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. OBJETO. Adoptar el Plan Anual de Acciones para la vigencia 2023 de la Universidad Internacional del Trópico Americano, de acuerdo con el anexo que hace parte integral de la presente Resolución Rectoral.

ARTÍCULO SEGUNDO. OBLIGATORIEDAD. El Plan Anual de Acciones vigencia 2023 de la Universidad Internacional del Trópico Americano, tiene carácter obligatorio en cuanto a su cumplimiento, ejecución, seguimiento y evaluación, por parte de los funcionarios que se designen como responsables de las acciones implementadas.

ARTÍCULO TERCERO. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN. Se realizará por parte de la Oficina Asesora de Planeación, dentro de las fechas establecidas por la normativa vigente.

ARTÍCULO CUARTO. AJUSTES. La Oficina Asesora de Planeación, presentará los ajustes que considere pertinentes para aprobación del Rector, de acuerdo con el seguimiento y evaluación realizado al Plan de Anual de Acciones Vigencia 2023.

ARTÍCULO QUINTO. VIGENCIA. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Yopal Casanare, a los veintitrés (23) días del mes de diciembre de dos mil veintidós (2022).

ORIOL JIMÉNEZ SILVA
Rector

Proyectó: Darwin Arbey Calderón Sánchez – Profesional Universitario – Oficina Asesora de Planeación
Aprobó: Amanda Dueñas Cubides – Jefe Oficina Asesora de Planeación
Revisó: Alexis Farley Bohórquez – Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

Anexo: Plan Anual de Acciones 2023.

PLAN ANUAL DE ACCIONES
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO

Eje Estratégico 1. Hacia una Comunidad Universitaria integral y fortalecida, que aprende de sí misma y contribuye en la creación de capital social para la región y el país.

N°	Lineamientos Generales	N°	Objetivo Estratégico	No. de Meta	Metas	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Ponderación		2023											Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos
							2021	2022	2023	2024		Acciones Sugeridas	Ponderación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	La universidad deberá buscar permanentemente la apropiación de la **filosofía** y el **horizonte** institucional por parte de la comunidad universitaria; con ello, asegurará la coherencia entre los propósitos trazados y las acciones realizadas. Así mismo, se deben implementar estrategias que refuercen el sentido de pertenencia a través de la **identidad**, con el fin de ennoblecer a la institución ante la región y el mundo.	1	Asegurar la apropiación de la impronta identitaria de la universidad a través del conocimiento de su horizonte y filosofía.	E1M1	Implementar una (1) estrategia semestral que permita la apropiación de la misión, la visión, los principios y los valores institucionales por parte de la comunidad universitaria. Además, se incentivará el sentido de pertenencia y orgullo a través de una identidad definida.	0		2	2	1	5	Realizar diagnóstico, en los casos que aplique actualizar.	10%		X										Informe diagnóstico	Oficina de Bienestar Universitario	Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y Mercadeo
												Formular estrategia, en los casos que aplique actualizar.	10%		X										Documento técnico		
												Presentar para aprobación la estrategia ante la autoridad competente.	5%		X										Documento aprobación estrategia		
												Solicitar asignación y aprobación de recursos para desarrollo de la estrategia.	5%		X										Oficio solicitud disponibilidad presupuestal		
												Implementar estrategia.	70%						X				X			Informe Ejecutivo		
				E1M2	Realizar una (1) campaña semestral de apropiación y posicionamiento de la identidad gráfica institucional y de sus símbolos.	0	1	2	2		5	Formular campañas de apropiación y posicionamiento, en los casos que aplique actualizar	10%		X										Campaña formulada	Oficina de Bienestar Universitario	Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y Mercadeo
												Presentar para aprobación la campaña de apropiación y posicionamiento de la identidad gráfica institucional ante la autoridad competente.	5%		X										Documento técnico aprobado		
												Presentar plan de acción de las campañas y solicitud de presupuesto para su desarrollo.	5%		X										Informe Plan de Acción		
												Realizar campaña de apropiación y posicionamiento.	80%						X				X			Informe		
		2	Garantizar que el Proyecto Educativo Institucional PEI sea coherente con las demás políticas institucionales y con las prácticas de los miembros de la comunidad académica.	E1M3	Realizar un (1) estudio que permita verificar la coherencia del P.E.I con las demás políticas institucionales.	0			1		1	Realizar análisis situacional y de recursos requeridos para desarrollar el estudio.	5%													Documento técnico	Vicerrectoría Académica	Oficina Asesora de Planeación
												Proyectar estudio en términos teóricos y metodológicos.	10%				X								Informe		
												Realizar estudio que permita verificar la coherencia del P.E.I con las políticas institucionales.	80%						X							Informe		
												Entregar estudio coherencia PEI con políticas institucionales.	5%							X						Informe (Estudio)		
				E1M4	Realizar un (1) evento de formación semestral para profesores sobre el Modelo Pedagógico de la Universidad.	0		2	2	1	5	Socializar cronograma para aprobación de las actividades a realizar.	20%	X													Informe	Vicerrectoría Académica	Oficina de Aseguramiento de la Calidad y la Acreditación
												Realizar evento de formación profesoral.	80%		X						X					Informe		
		3	Generar estrategias que permitan visibilizar la identidad institucional con el sector externo, y conocer del mismo su percepción sobre la institución.	E1M5	Realizar un (1) estudio de percepción del sector externo, sobre cómo la impronta institucional se refleja en el que hacer cotidiano de la comunidad.	0			1		1	Documentar y aprobar plan de trabajo.	20%			X				X				X		Informe y aprobación plan	Oficina de Atención al Ciudadano / O. Proyeccion social	Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y Mercadeo
												Realizar estudio de percepción.	80%				X				X				X	Documento técnico		
				E1M6	Crear una (1) marca unitropista que contenga los elementos gráficos e identitarios que desemboquen en la apropiación y posicionamiento de la identidad institucional.	0		1			1	Formular proyecto.	10%													Proyecto formulado	Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y Mercadeo	
												Solicitar aprobación de registro de marca Unitropista.	10%					X							Acto administrativo por autoridad competente		
												Registrar marca Unitropista.	80%					X							Documento registro de marca		

PLAN ANUAL DE ACCIONES
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO

Eje Estratégico 1. Hacia una Comunidad Universitaria integral y fortalecida, que aprende de sí misma y contribuye en la creación de capital social para la región y el país.

N°	Lineamientos Generales	N°	Objetivo Estratégico	No. de Meta	Metas	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Ponderación		2023												Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos
							2021	2022	2023	2024		Acciones Sugeridas	Ponderación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	Más allá de una visión exclusivamente asistencial como la que subyace equívoca en el imaginario colectivo; el **Bienestar Universitario** propenderá, en principio, por el fortalecimiento de la autonomía del ser, responsable de su camino, acompañado por la universidad, que lo escucha y reconoce su voz y la de toda la comunidad, y provee los espacios necesarios para que la vida universitaria sea plena.	1	Promover políticas y acciones integrales de intervención para el Bienestar Universitario, que redunden en la comunidad universitaria en la que se disminuyen las situaciones de riesgo de cualquier tipo y se provee la estructura y la infraestructura adecuadas para el cumplimiento de la misión.	E1M7	Implementar una (1) Política de Bienestar Universitario.	0			1		1	Actualizar política de Bienestar Universitario.	10%													Documento técnico	Oficina de Bienestar Universitario	
												Socializar la política de Bienestar Universitario.	10%													Informe		
												Consolidar la Política de Bienestar Universitario.	10%													Documento técnico		
												Radicar la Política de Bienestar Universitario.	10%			X										Oficio radicado		
												Solicitar aprobación de la política ante autoridad competente.	5%			X										Acto administrativo por autoridad competente		
												Generar el plan de acción de la política.	5%			X										Documento técnico		
												Implementar la política de Bienestar Universitario.	50%							X						Informe		
				E1M8	Implementar una (1) Política Ambiental Universitaria que incluya aspectos relacionados con la administración, la infraestructura y las tres (3) funciones sustantivas.	0			1		1	Formular proyecto política ambiental.	10%													Documento técnico	Facultad de Ciencias	Oficina Asesora de Planeación
												Socializar proyecto política ambiental.	10%													Informe		
												Consolidar proyecto Política ambiental.	10%													Documento técnico		
												Radicar proyecto Política ambiental.	10%													Oficio radicado		
												Solicitar aprobación del proyecto política ante la autoridad correspondiente.	10%			X										Acto administrativo por autoridad competente		
												Generar el plan de acción de la política.	10%				X									Documento técnico		
												Implementar la política ambiental.	40%							X						Informe		
				E1M9	Implementar una (1) Política para el desarrollo de las artes, la cultura, el deporte y la recreación como ejes fundamentales del Bienestar Universitario.	0			1		1	Formular la política para el desarrollo de las artes, la cultura, el deporte y la recreación.	10%													Documento técnico	Oficina de Bienestar Universitario	
												Socializar la política para el desarrollo de las artes, la cultura, el deporte y la recreación.	10%													Informe		
												Consolidar la Política para el desarrollo de las artes, la cultura, el deporte y la recreación.	10%													Documento técnico		
												Radicar la Política para el desarrollo de las artes, la cultura, el deporte y la recreación.	10%			X										Oficio radicado		
												Solicitar aprobación de la política ante la autoridad correspondiente	5%			X										Acto administrativo por autoridad competente		
												Generar el plan de acción de la política.	5%			X										Documento técnico		
												Implementar la política para el desarrollo de las artes, la cultura, el deporte y la recreación.	50%							X						Informe		

PLAN ANUAL DE ACCIONES
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO

Eje Estratégico 1. Hacia una Comunidad Universitaria integral y fortalecida, que aprende de sí misma y contribuye en la creación de capital social para la región y el país.

N°	Lineamientos Generales	N°	Objetivo Estratégico	No. de Meta	Metas	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Ponderación		2023												Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos
							2021	2022	2023	2024		Acciones Sugeridas	Ponderación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
				E1M10	Implementar una (1) Política de Vida Universitaria Saludable.	0			1		1	Formular la política de Vida Universitaria Saludable.	10%														Documento técnico	Oficina de Bienestar Universitario	
												Socializar la política de Vida Universitaria Saludable.	10%														Informe		
												Consolidar la Política de Vida Universitaria Saludable.	10%														Documento técnico		
												Radicar la Política de Vida Universitaria Saludable.	10%			X											Oficio radicado		
												Solicitar aprobación de la política ante la autoridad correspondiente.	5%			X											Acto administrativo por autoridad competente		
												Generar el plan de acción de la política.	5%			X											Informe técnico		
												Implementar la política de Vida Universitaria Saludable.	50%							X							Informe		
				E1M11	Implementar una (1) Política de Educación Inclusiva e Intercultural.	0			1		1	Actualizar la política de Educación Inclusiva e Intercultural.	10%														Documento técnico	Oficina de Bienestar Universitario	
												Socializar la política de Educación Inclusiva e Intercultural.	10%														Informe		
												Consolidar la Política de Educación Inclusiva e Intercultural.	10%														Documento técnico		
												Radicar la Política de Educación Inclusiva e Intercultural.	10%			X											Oficio radicado		
												Solicitar aprobación de la política ante la autoridad correspondiente.	5%			X											Acto administrativo por autoridad competente		
												Generar el plan de acción de la política.	5%			X											Documento técnico		
												Implementar la política de Educación Inclusiva e Intercultural.	50%							X							Informe		
				E1M12	Implementar una (1) Política de Permanencia y Graduación Estudiantil.	0			1		1	Formular la política de permanencia y graduación estudiantil.	10%														Documento técnico	Oficina de Bienestar Universitario	
												Socializar la política de permanencia y graduación estudiantil.	10%														Informe		
												Consolidar la política de permanencia y graduación estudiantil.	10%														Documento técnico		
												Radicar la política de permanencia y graduación estudiantil.	10%			X											Oficio radicado		
												Solicitar aprobación de la política ante la autoridad correspondiente.	5%			X											Acto administrativo por autoridad competente		
												Generar el plan de acción de la política.	5%			X											Documento técnico		
												Implementar la política de permanencia y graduación estudiantil.	50%							X							Informe		
				E1M13	Incentivar la participación democrática a través de la implementación de un (1) código electoral garantista de los derechos de los estudiantes para la participación democrática dentro de la institución.	0		1			1	Formular y solicitar aprobación del Código Electoral ante la autoridad competente para aprobación.	30%														Documento técnico - Acto administrativo aprobado por autoridad competente	Secretaría General	Oficina de Bienestar Universitario
												Ejecutar y realizar seguimiento del código electoral.	70%														Informe		
				E1M14	Incrementar en seis (6) el número de convenios o acuerdos de voluntades con instituciones de salud para la colaboración armónica en acciones de Bienestar Universitario.	0		2	3	1	6	Proyectar convenio o acuerdos de voluntades.	10%			X											Documento técnico (convenios - acuerdos de voluntades)	Oficina de Bienestar Universitario	Oficina de Proyectos Especiales y de Relaciones Interinstitucionales
												Presentar para revisión y/o aprobación de la autoridad competente el convenio o acuerdo de voluntades.	10%				X										Documento		
												Suscribir convenio y/o acuerdo de voluntades por quien corresponda.	70%						X								Convenio firmado		
												Socializar convenio y/o acuerdo de voluntades.	10%						X								Informe		

PLAN ANUAL DE ACCIONES
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO

Eje Estratégico 1. Hacia una Comunidad Universitaria integral y fortalecida, que aprende de sí misma y contribuye en la creación de capital social para la región y el país.

N°	Lineamientos Generales	N°	Objetivo Estratégico	No. de Meta	Metas	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Ponderación		2023											Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos
							2021	2022	2023	2024		Acciones Sugeridas	Ponderación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
2				E1M15	Ejecutar una (1) jornada anual que integre a toda la comunidad universitaria en actividades académicas, culturales y deportivas que realicen y dignifiquen el sentido de pertenencia con la institución.	1		1	1	1	3	Formular un plan para la Jornada Unitropista vigencia PDI (actualizar anual).	10%					X								Documento técnico	Oficina de Bienestar Universitario	Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y Mercadeo
												Formular el plan de acción de la Jornada Unitropista, definir y presentar solicitud de asignación y aprobación de recursos.	10%					X								Oficio solicitud disponibilidad presupuestal		
												Realizar jornada Unitropista.	80%									X				Informe Jornada Unitropista		
				E1M16	Participar en tres (3) delegaciones anuales en eventos departamentales y nacionales de deporte y cultura.	2		3	3		6	Planificar la participación deportiva y cultural, a nivel nacional y departamental, y actualización cuando se requiera.	5%		X											Documento técnico	Oficina de Bienestar Universitario	
												Solicitar asignación y aprobación de recursos para el desarrollo del Plan deportivo y cultural.	5%				X									Oficio solicitud disponibilidad presupuestal		
												Participar en un (1) evento deportivo y/o cultural a nivel departamental.	30%					X								Informe		
												Participar en dos (2) eventos deportivos y/o culturales a nivel nacional.	60%										X			Informe		
				E1M17	Participar en una (1) delegación anual en eventos internacionales de deporte y cultura.	0		1	1		2	Planificar la participación deportiva y cultural en eventos internacionales, y actualización cuando se requiera.	5%			X										Documento técnico	Oficina de Bienestar Universitario	
												Solicitar asignación y aprobación de recursos para el desarrollo del Plan deportivo y cultural.	5%										X			Oficio solicitud disponibilidad presupuestal		
												Participar en un (1) evento deportivo y/o cultural a nivel internacional.	90%										X			Informe		
				E1M18	Alcanzar un treinta y cinco por ciento (35%) en la cobertura de participación en planes y programas de Bienestar Universitario.	25%	27%	30%	34%	35%	35%	Realizar el diagnóstico de cobertura de participación en planes y programas de la comunidad universitaria.	10%				X									Documento técnico	Oficina de Bienestar Universitario	Proyeccion Social/ Egresados / Lideres de programa
												Formular plan de mejora en cobertura de participación para comunidad universitaria, y actualización cuando se requiera.	10%					X								Documento técnico		
												Solicitar asignación y aprobación de recursos para la ampliación de cobertura de participación en planes y programas de la comunidad Universitaria.	10%								X						Oficio solicitud disponibilidad presupuestal		
												Ejecutar el plan de mejora de cobertura.	70%									X				Informe		

PLAN ANUAL DE ACCIONES
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO

Eje Estratégico 1. Hacia una Comunidad Universitaria integral y fortalecida, que aprende de sí misma y contribuye en la creación de capital social para la región y el país.

N°	Lineamientos Generales	N°	Objetivo Estratégico	No. de Meta	Metas	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Ponderación		2023												Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos
							2021	2022	2023	2024		Acciones Sugeridas	Ponderación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
				E1M19	Implementar un (1) plan de estímulos e incentivos para estudiantes que incluya becas por su desempeño.	0		1			1	Formular el plan de estímulos e incentivos académicos, en investigación, en movilidad, entre otros.	10%													Documento técnico	Oficina de Bienestar Universitario	Vicerrectoría Académica
												Solicitar aprobación del plan de estímulos e incentivos.	5%													Oficio radicado - Acto administrativo por autoridad competente		
												Solicitar aprobación de recursos para el plan de estímulos e incentivos.	5%			X										Oficio solicitud disponibilidad presupuestal		
												Socializar a los estudiantes el plan de estímulos e incentivos.	5%			X										Informe		
												Ejecutar el plan de estímulos e incentivos académicos, investigación, movilidad, entre otros.	75%						X							Informe		
				E1M20	Implementar un (1) plan de bienestar para profesores y administrativos en conformidad con los resultados de un diagnóstico del clima organizacional.	0		1			1	Formular el plan de bienestar para profesores y administrativos.	10%													Documento técnico	Oficina de Bienestar Universitario	
												Solicitar aprobación del plan de bienestar para profesores y administrativos.	5%													Oficio radicado - Acto administrativo por autoridad competente		
												Solicitar asignación de recursos para el plan de profesores y administrativos.	5%													Oficio solicitud disponibilidad presupuestal		
												Socializar el plan de bienestar para profesores y administrativos.	5%													Informe		
												Ejecutar el plan de bienestar para profesores y administrativos.	75%						X					X		Informe		
				E1M21	Implementar un (1) programa de apoyo al alojamiento, alimentación y transporte de los estudiantes.	0			1		1	Formular programa de apoyo al alojamiento, alimentación y transporte de los estudiantes.	10%													Documento técnico	Oficina de Bienestar Universitario	
												Solicitar aprobación del programa de apoyo al alojamiento, alimentación y transporte de los estudiantes.	5%													Oficio radicado - Acto administrativo por autoridad competente		
												Solicitar asignación y aprobación de recursos para el programa de apoyo al alojamiento, alimentación y transporte de los estudiantes.	5%		X											Oficio solicitud disponibilidad presupuestal		
												Socializar el programa de apoyo al alojamiento, alimentación y transporte de los estudiantes.	5%		X											Informe		
												Ejecutar el programa apoyo al alojamiento, alimentación y transporte de los estudiantes.	75%						X					X		Informe		
				E1M22	Implementar un (1) plan de acompañamiento y seguimiento estudiantil que incluya programas de alertas tempranas y asistencia a la deserción estudiantil.	0			1		1	Formular el plan de acompañamiento y seguimiento estudiantil.	10%													Documento técnico	Oficina de Bienestar Universitario	Lideres de programa
												Solicitar aprobación del plan de acompañamiento y seguimiento estudiantil.	5%				X									Oficio radicado - Acto administrativo por autoridad competente		
												Solicitar asignación y aprobación de recursos de recursos para el plan de acompañamiento y seguimiento estudiantil.	5%					X								Oficio solicitud disponibilidad presupuestal		
												Socializar el plan de acompañamiento y seguimiento estudiantil	5%					X								Informe		
												Ejecutar el plan de acompañamiento y seguimiento estudiantil.	75%						X					X		Informe		

PLAN ANUAL DE ACCIONES
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO

Eje Estratégico 1. Hacia una Comunidad Universitaria integral y fortalecida, que aprende de sí misma y contribuye en la creación de capital social para la región y el país.

N°	Lineamientos Generales	N°	Objetivo Estratégico	No. de Meta	Metas	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Ponderación		2023												Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos
							2021	2022	2023	2024		Acciones Sugeridas	Ponderación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
				E1M23	Disminuir en un uno (1%) por ciento el porcentaje de deserción estudiantil por medio de los planes y programas propuestos por Bienestar Universitario para la adaptación a la vida universitaria.	14%			13%		13%	Realizar diagnóstico de la implementación de los planes y programas de bienestar institucional y causas de la ocurrencia de deserción estudiantil.	10%							X				X		Documento técnico	Oficina de Bienestar Universitario	Registro y control / líderes de programa
												Ejecutar los planes y programas de bienestar universitario.	50%							X				X		Informe		
												Realizar seguimiento y evaluación de los planes y programas.	40%							X				X		Informe		
3	El fortalecimiento del **cuerpo profesoral** es vital para el aseguramiento de la calidad; es imperativo generar una comunidad de profesores diversa en su origen académico, demográfico, cultural y de género; la universidad incentivará la formación de profesores investigadores de forma equitativa y eficiente, en conformidad con las necesidades de los programas y el propósito ineludible del mejoramiento continuo.	1	Asegurar el desarrollo profesoral a través de planes y programas que incentiven la evaluación y la capacitación permanente; estas últimas, son necesarias para afianzar las competencias disciplinares, didácticas y pedagógicas requeridas por los estudiantes.	E1M24	Implementar un (1) Plan anual de Formación Profesoral contemplado en el marco del Estudio Socioeconómico de Factibilidad.	0		1	1		2	Realizar diagnóstico para identificar las principales necesidades de formación profesoral.	10%	X												Documento técnico	Vicerrectoría Académica	
												Formular plan anual de formación profesoral.	10%	X												Documento técnico		
												Solicitar aprobación ante la autoridad competente del plan de formación profesoral.	5%	X												Oficio radicado - Acto administrativo por autoridad competente		
												Socializar el plan de formación profesoral.	10%		X											Informe		
												Solicitar asignación y aprobación de recursos para el plan de formación profesoral.	5%	X												Oficio solicitud disponibilidad presupuestal		
												Ejecutar el Plan de Formación profesoral.	60%						X					X		Informe		
				E1M25	Actualizar el Sistema de evaluación y desempeño del profesorado.	0			1		1	Realizar diagnóstico de la evaluación docente.	5%													Informe diagnóstico	Oficina de Talento Humano	Vicerrectoría Académica
												Diseñar el sistema de evaluación de desempeño	70%													Documento técnico		
												Presentar ante la autoridad competente para aprobación	5%													Oficio radicado		
												Solicitar aprobación del Sistema de Evaluación de Desempeño del profesorado	10%													Acto administrativo por autoridad competente		
												Capacitar al personal profesoral sobre el funcionamiento del Sistema de Evaluación de Desempeño de Profesores y sus efectos.	10%													Informe		
		2	Reconocer y ennoblecer el ejercicio calificado de las labores formativas, académicas, pedagógicas, científicas y culturales de los profesores.	E1M26	Implementar un (1) plan anual de incentivos y estímulos para profesores.	1			1		1	Formular la política de incentivos y estímulos para profesores	10%													Documento técnico	Oficina de Talento Humano	Vicerrectoría Académica /Vicerrectoría de Investigación
												Radicar y solicitar aprobación de la Política de incentivos y estímulos para profesores	5%				X									Oficio radicado - Acto administrativo por autoridad competente		
												Solicitar asignación y aprobación de recursos para la política de incentivos y estímulos para profesores	5%				X									Oficio solicitud disponibilidad presupuestal		
												Ejecutar la política por medio de un plan incentivos y estímulos para profesores	80%						X					X		Informe		
	La universidad, en tanto pública, deberá caracterizarse por la eliminación de las brechas relacionadas con el	1	Aumentar la población estudiantil de pregrado y posgrado.	E1M27	Aumentar en un veinte por ciento (20%) el número de estudiantes activos en programas de pregrado.	2002			2402		2402	Realizar las convocatorias de inscripción, selección y admisión.	50%													Informe	Vicerrectoría Académica	
												Realizar la evaluación y seguimiento	50%													Informe		

PLAN ANUAL DE ACCIONES
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO

Eje Estratégico 1. Hacia una Comunidad Universitaria integral y fortalecida, que aprende de sí misma y contribuye en la creación de capital social para la región y el país.

N°	Lineamientos Generales	N°	Objetivo Estratégico	No. de Meta	Metas	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Ponderación		2023											Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos
							2021	2022	2023	2024		Acciones Sugeridas	Ponderación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
4	relacionadas con el acceso a la educación, por lo que buscará aumentar gradualmente **la población estudiantil** de programas de pregrado y posgrado			E1M28	Aumentar en un veinticinco por ciento 25% el número de estudiantes activos en programas de posgrado.	40			50		50	Realizar diagnóstico y/o estudio de mercado para identificar opciones de programas de posgrado requeridos en la región	20%													Informe diagnóstico	Vicerrectoría Académica / Facultades	Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y Mercadeo
												Incrementar el número de estudiantes en la especialización existente	80%							X						Informe		
5	La universidad deberá velar porque sus **egresados** sean el reflejo de la esencia de Unitrópico en la sociedad, como lo establece el artículo 70 del Estatuto General; por ello, generará programas y estrategias que desemboquen en egresados cuyo quehacer profesional y su comportamiento como ciudadanos y personas se comprometan a dar testimonio del objeto y misión social de la universidad.	1	-Desarrollar políticas y programas institucionales de egresados, permitiendo poner en marcha acciones de mejora que favorezcan la inserción laboral, el desempeño, el emprendimiento y el impacto de nuestros egresados. -Fortalecer el vínculo con los egresados como aliados estratégicos de la Institución, tanto para promover el desarrollo continuo del egresado como para fortalecer los diversos programas académicos de la Universidad. -Integrar a los egresados con la institución en beneficio de las labores formativas, académicas, pedagógicas, científicas, culturales y de proyección social.	E1M29	Implementar una (1) Política de Egresados.	0			1		1	Actualizar la política de egresados.	10%													Documento técnico	Vicerrectoría de Proyección Social	
												Socializar la política de egresados	10%												Informe		
												Consolidar la política de egresados	10%												Documento técnico		
												Radicar la política de egresados, ante la autoridad competente para aprobación	10%												Oficio radicado - Acto administrativo por autoridad competente		
												Implementar la política de Egresados	60%						X						Informe		
				E1M30	Realizar un (1) encuentro anual de egresados por facultad.	0		5	5		10	Realizar diagnóstico de necesidades para realizar los encuentros de egresados por facultad.	5%	X												Informe diagnóstico	Vicerrectoría de Proyección Social	Oficina de Bienestar Universitario
												Solicitar aprobación del cronograma de encuentros de egresados por facultad.	5%		X											Oficio - Acto administrativo por autoridad competente		
												Realizar encuentro anual de egresados por facultad.	90%			X			X		X		X	X		Informe		
				E1M31	Realizar un (1) encuentro anual institucional de egresados.	0	1	1	1		3	Realizar diagnóstico de necesidades para realizar encuentro institucional de egresados.	5%			X										Informe diagnóstico	Vicerrectoría de Proyección Social	
												Solicitar aprobación del cronograma de actividades para el encuentro institucional de egresados.	5%					X								Oficio - Acto administrativo por autoridad competente		
												Realizar encuentro anual institucional de egresados.	90%								X					Informe		
				E1M32	Implementar un (1) programa anual de sensibilización y sentido de pertenencia con los egresados.	0		1	1		2	Realizar diagnóstico para programa anual de sensibilización y sentido de pertenencia con los egresados.	5%	X												Informe diagnóstico	Vicerrectoría de Proyección Social	Oficina de Bienestar Universitario
												Formular programa de sensibilización y sentido de pertenencia con los egresados, actualizar en caso de requerirse	5%	X												Documento técnico		
												Solicitar aprobación del programa de sensibilización y sentido de pertenencia con los egresados.	5%		X											Documento aprobación		
												Solicitar asignación y aprobación de recursos para el programa de sensibilización y sentido de pertenencia con los egresados.	5%		X											Oficio solicitud disponibilidad presupuestal		
												Ejecución del programa de sensibilización y sentido de pertenencia con los egresados.	80%						X					X		Informe		
				E1M33	Crear un (1) observatorio laboral.	0			1		1	Realizar un estudio de factibilidad.	5%			X										Estudio de factibilidad.	Vicerrectoría de Proyección Social	
												Someter aprobación la creación.	5%					X								Radicado documento - Documento Aprobación		
												Crear el mecanismo que dé cumplimiento a la meta.	90%							X						Informe		

PLAN ANUAL DE ACCIONES
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO

Eje Estratégico 2. **Hacia una oferta educativa contextualizada y de alta calidad, que promueva prácticas pedagógicas innovadoras y motive la apropiación del conocimiento.**

N°	Lineamiento General	N°	Objetivo Estratégico	No. de Meta	Metas	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Ponderación		2023											Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos
							2021	2022	2023	2024		Acción	Ponderación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	Unitrópico es el epicentro del conocimiento en la región, por lo que su compromiso se verá reflejado en una **oferta académica pertinente y enmarcada en la universalidad del conocimiento**, así como en políticas orientadas al cumplimiento de las funciones sustantivas de la universidad y, finalmente, en acciones puntuales mediante las cuales se asegure el fortalecimiento de competencias genéricas, institucionales e identitarias en la comunidad de estudiantes.	1	Los programas académicos de la universidad deberán propiciar una cultura pedagógica orientada a resultados de aprendizaje que sean coherentes con los lineamientos de la institución y las propuestas curriculares de los planes de estudio. Todas las acciones académicas deben ser coherentes y estar orientadas a la relación indisociable que existe entre el perfil de egreso, las competencias esperadas de un profesional de cada área y la impronta institucional propia.	E2M1	Adoptar un (1) Sistema de Aseguramiento de Resultados de Aprendizaje SARA.	0			1		1	Realizar Etapa I. Realizar Diagnóstico	10%		X											Documento técnico	Vicerrectoría Académica	Oficina de Aseguramiento de la Calidad y la Acreditación
												Desarrollar Etapa II. Elaborar el documento síntesis de referentes conceptuales y normativos y definición de referente a utilizar por parte de la Universidad para la formulación, planeación y evaluación de los resultados de aprendizaje en SARA. Elaborar el documento de lineamientos para la formulación, planeación, evaluación, seguimiento y mejora continua de los resultados de aprendizaje en SARA.	10%		X											Documento técnico		
												Ejecutar Etapa III. Diseñar el proceso de Formulación de los resultados de aprendizaje para SARA Unitrópico. Diseñar el proceso de Planeación de los resultados de aprendizaje para SARA Unitrópico. Diseñar el proceso de Evaluación de los resultados de aprendizaje para SARA Unitrópico. Diseñar el proceso de Seguimiento de los resultados de aprendizaje para SARA Unitrópico. Elaborar el proceso de Mejora Continua de los resultados de aprendizaje para SARA Unitrópico.	10%			X										Documento técnico		
												Realizar Etapa IV. Elaborar los documentos: manuales, procedimientos e instructivos de SARA Unitrópico. Elaborar los documentos: Metodología, Fases y Etapas para implementación de SARA en Unitrópico.	10%			X										Documento técnico		
												Radicar ante la autoridad competente para aprobación del sistema.	10%				X									Oficio radicado		
												Adoptar el Sistema de Aseguramiento de Resultados de Aprendizaje - SARA.	50%					X								Acto administrativo por autoridad competente		
				E2M2	Actualizar e implementar una (1) Política Académica y orientarla a los Lineamientos Curriculares.	0			1		1	Realizar Análisis de situación actual: Diagnostico. Evaluación de Opciones. Socialización - Retroalimentación.	10%													Documento técnico	Vicerrectoría Académica	
												Realizar la planeación de la política: Fin Propósito Resultados Actividades Insumos Identificación de Fuentes y Recursos Diseño sistema de monitoreo, seguimiento y evaluación.	5%													Documento técnico		
												Consolidar documento política académica.	5%		X											Documento técnico		
												Radicar la política ante la autoridad competente.	10%		X											Oficio Radicado		
												Aprobar la Política Académica.	10%				X									Acto administrativo por autoridad competente		
												Implementar la Política Académica.	60%						X							Informe		
				E2M3	Implementar una (1) Política de Innovación y Buenas Prácticas Pedagógicas.	0			1		1	Realizar análisis de situación actual: Diagnostico Evaluación de Opciones Socialización - Retroalimentación	10%													Documento técnico	Vicerrectoría Académica	
												Realizar la planeación de la política.	5%													Documento técnico		
												Consolidar la Política de Innovación y Buenas Prácticas Pedagógicas.	5%													Documento técnico		
												Radicar la política ante la autoridad competente.	10%		X											Oficio Radicado		
												Aprobación de la política de Innovación y Buenas Prácticas Pedagógicas.	10%			X										Acto administrativo por autoridad competente		
												Implementar la política de innovación y buenas prácticas pedagógicas.	60%						X							Informe técnico		

PLAN ANUAL DE ACCIONES
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO

Eje Estratégico 2. **Hacia una oferta educativa contextualizada y de alta calidad, que promueva prácticas pedagógicas innovadoras y motive la apropiación del conocimiento.**

N°	Lineamiento General	N°	Objetivo Estratégico	No. de Meta	Metas	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Ponderación		2023											Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos
							2021	2022	2023	2024		Acción	Ponderación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1		2	Implementar mecanismos y estrategias para lograr la articulación de los procesos de enseñanza, aprendizaje y evaluación; con miras al logro de los resultados de aprendizaje propuestos, al mejoramiento continuo y a la innovación pedagógica y académica.	E2M4	Implementar un (1) Programa Institucional de Tutores.	0			1		1	Diseñar el programa.	10%													Documento técnico	Vicerrectoría Académica	Vicerrectoría Académica - Oficina de Bienestar Universitario
												Socializar y articular el programa Institucional de Tutores.	10%		X											Informe		
												Solicitar asignación y aprobación de recursos para el programa institucional de tutores.	10%		X											Oficio solicitud disponibilidad presupuestal		
												Radicar ante autoridad competente.	5%			X										Oficio radicado		
												Solicitar aprobación del programa.	5%				X									Acto administrativo por autoridad competente		
												Implementar el Programa Institucional de Tutores.	60%						X							Informe		
				E2M5	Crear un (1) centro de producción textual.	0				1	1	Realizar estudio de factibilidad.	5%													Documento técnico		
												Formular proyecto creación centro de producción textual.	10%					X								Documento técnico	Escuela de Ciencias del Lenguaje	Escuela de Ciencias del Lenguaje
												Socializar con los actores involucrados.	10%					X								Informe		
												Presentar ante el Consejo Académico para concepto favorable.	15%						X							Acto administrativo por autoridad competente / Acta		
												Presentar ante Concejo Superior para creación.	60%							X						Acto administrativo por autoridad competente		
				E2M6	Crear un (1) centro editorial institucional.	0			1		1	Realizar estudio de factibilidad.	5%					X								Documento técnico	Escuela de Ciencias del Lenguaje	Vicerrectoría Académica
												Formular proyecto creación centro de producción textual.	10%					X								Documento técnico		
												Socializar con los actores involucrados.	10%						X							Informe		
												Presentar ante autoridad competente para concepto favorable.	15%							X						Oficio radicado		
												Presentar ante Consejo superior para creación.	60%													Acto administrativo por autoridad competente		
				E2M7	Implementar un (1) Plan Institucional de Bilingüismo.	0			1		1	Formular Plan Institucional de Bilingüismo.	5%													Documento técnico	Escuela de Ciencias del Lenguaje	Vicerrectoría Académica
												Generar una agenda anual.	5%	X												Informe		
												Solicitar asignación y aprobación de recursos para el plan.	10%	X												Oficio solicitud disponibilidad presupuestal		
												Presentar para aprobación y adopción ante el autoridad competente.	10%				X									Oficio radicado - Acto administrativo por autoridad competente		
												Implementación del Plan Institucional de Bilingüismo.	70%				X									Informe		
				E2M8	Implementar un (1) programa "Escuela de Liderazgo Académico".	0			1		1	Formular programa "Escuela de Liderazgo Académico".	10%													Documento técnico	Vicerrectoría Académica	Oficina de Bienestar Universitario
												Solicitar asignación y aprobación de recursos para el programa.	10%		X											Oficio solicitud disponibilidad presupuestal		
												Presentar para aprobación y adopción ante el autoridad competente.	10%			X										Oficio radicado - Acto administrativo por autoridad competente		
												Implementación del programa Escuela de Liderazgo Académico.	70%				X									Informe		
		3	Incorporar mecanismos de articulación para responder efectivamente a los cambios propios del contexto y a las necesidades de formación a lo largo de la vida, así como a las demandas propias de los cambios sociales, culturales, ambientales y tecnológicos en los niveles local, regional,	E2M9	Implementar una (1) política institucional de TIC, TAC y TEP para la enseñanza.	0				1	1	Realizar análisis de situación actual: Diagnostico Evaluación de Opciones Socialización - Retroalimentación	10%													Documento técnico	Vicerrectoría Académica	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
												Realizar planeación y socialización de la política institucional de TIC, TAC y TEP para la enseñanza.	5%													Informe socialización - documento técnico		
												Consolidar de la Política institucional de TIC, TAC y TEP para la enseñanza.	5%													Documento técnico		
												Radicación de la política ante la autoridad competente.	10%													Oficio radicado		
												Aprobación de la política institucional de TIC, TAC y TEP para la enseñanza.	10%			X										Acto administrativo por autoridad competente		
												Implementación de la política institucional de TIC, TAC y TEP para la enseñanza.	60%						X							Informe		
		4	Definir los procesos de creación, modificación y ampliación de la oferta de programas académicos de pregrado y de posgrado, y la priorización de los procesos que conduzcan a la acreditación de alta calidad.	E2M10	Radicar ante el MEN las condiciones de acreditación de alta calidad de dos (2) programas de pregrado.	0			2		2	Realizar un informe de condiciones iniciales	10%			X										Informe de Autoevaluación	Vicerrectoría Académica	Oficina de Aseguramiento de la Calidad
												Radicar la documentación de condiciones iniciales en SACES.	10%				X									Informe de verificación		
												Realizar una autoevaluación con fines de	80%					X								Radicado plataforma SACES		
				E2M11	Radicar ante el MEN las condiciones de programa para la solicitud del registro calificado de cinco (5) programas de posgrado a nivel de especialización y	0		1	3	1	5	Realizar estudios de pertinencia.	10%													Documento técnico	Facultades	Vicerrectoría Académica - Oficina de Aseguramiento de la Calidad y la Acreditación
												Construir documentos maestros.	15%						X							Documento técnico		
												Revisar y validar del documento maestro.	10%						X							Documento técnico		
												Documentar acuerdo de creación o renovación.	5%							X						Informe		
												Radicar la documentación en SACES	60%												X	Radicado plataforma SACES		
				E2M12	Radicar ante el MEN las solicitudes de creación o renovación de registros calificados para actualizar y mantener la oferta académica actual.	13	4		9		13	Construir documentos maestros.	20%													Documento técnico	Facultades	Vicerrectoría Académica - Oficina de Aseguramiento de la Calidad y la Acreditación
												Documentar acuerdo de creación o renovación.	10%													Documento técnico		
												Revisar y validar del documento maestro.	10%													Informe		
												Radicar la documentación en SACES.	60%													Radicado plataforma SACES		
												Evaluación y concepto de la sala CONACES	0%													Documento técnico		
												Visita de pares Académicos.	0%													Informe de visita		
												Emisión de Resoluciones por parte del MEN.	0%													Acto administrativo		

PLAN ANUAL DE ACCIONES
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO

Eje Estratégico 3. **Hacia una Universidad comprometida con las necesidades de su entorno, que lidera relaciones permanentes y de doble vía para compartir conocimientos con la comunidad local, nacional e internacional.**

N°	Lineamiento General	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Ponderación		2023												Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos
							2021	2022	2023	2024		Acciones Sugeridas	Ponderación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	La universidad tiene una **relación intrínseca con la sociedad,** así que debe extenderse fuera de los límites del campus. Deberá, en principio, identificar las necesidades que reclaman las comunidades y relacionarse con todos los actores de la sociedad y las organizaciones públicas y privadas que demanden de ella, por ser una autoridad, el acompañamiento en la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de **proyectos que desemboquen en el desarrollo de la región y el país**. Unitrópico, además, propenderá por un pensamiento holístico, que ennoblece la cultura propia y la hace visible fuera de la región y, a la vez, **se enriquece del contexto global** a través de relaciones interinstitucionales con el exterior.	1	Establecer programas y/o políticas que permitan mantener y evaluar la interacción con la sociedad, los sectores productivos públicos y privados, y las organizaciones que buscan impactar el desarrollo económico y social.	E3M1	Implementar una (1) Política de Proyección Social dirigida al desarrollo económico, ambiental, tecnológico, social y cultural de la región.	0			1		1	Actualizar la política de Proyección Social	10%												Documento técnico	Vicerrectoría de Proyección Social	
												Socializar la política de Proyección Social	10%												Informe		
												Consolidar la política de Proyección Social	10%	X											Documento técnico		
												Radicar de la política de Proyección Social	10%		X										Política radicada		
												Solicitar aprobación de la política de Proyección Social	10%		X										Acto administrativo por autoridad competente		
												Implementar la política de Proyección Social	50%						X						Informe		
				E3M2	Realizar seis (6) acciones de proyección social solidaria.	0		2	3	1	6	Identificar grupo poblacional a beneficiar	10%	X											Documento técnico	Vicerrectoría de Proyección Social	
												Articular con oficinas que tengan relacionamiento con la comunidad	10%			X									Acta		
												Planear las actividades a realizar	10%			X									Documento técnico		
												Sensibilizar y socializar a grupos de apoyo	10%				X								Informe		
												Ejecutar las acciones de proyección social solidaria	60%				X	X		X					Informe		
				E3M3	Crear un (1) portafolio de programas, proyectos y servicios para garantizar la interacción con la sociedad.	0		1			1	Consolidar los servicios que ofrece la universidad desde cada una de las facultades, escuelas y áreas administrativas (actualiza)	10%	X											Documento técnico	Vicerrectoría de Proyección Social	Facultades
												Diseñar el portafolio de programas, proyectos y servicios	10%												Documento técnico		
												Aprobar el machote del portafolio de programas, proyectos y servicios	10%												Documento aprobación		
												Producir e imprimir el portafolio de programas, proyectos y servicios	50%												Portafolio Impreso		
												Publicar el portafolio en la página institucional	20%				X								Portafolio Publicado		
				E3M4	Aumentar en un veinticinco por ciento (25%) el número de servicios de la clínica veterinaria.	152			190		190	Realizar diagnóstico de la oferta de servicios de la clínica veterinaria y necesidades presentadas para prestar el servicio	10%												Informe diagnóstico	Facultad de Ciencias	Vicerrectoría Académica
												Formular nuevo plan que incluya los servicios nuevos a prestar en la clínica	10%												Documento técnico		
												Solicitar aprobación de los nuevos servicios	10%												Oficio radicado - Acto administrativo por autoridad competente		
												Actualizar portafolios de servicios de la clínica veterinaria	10%												Portafolio actualizado		
												Desarrollar plan aprobado	60%						X						Informe		
				E3M5	Realizar cuatro (4) jornadas anuales de sensibilización en tenencia responsable y bienestar animal.	0		4	4	1	9	Realizar cronograma de actividades para la jornadas anuales de sensibilización en tenencia responsable y bienestar animal.	10%		X										Informe	Facultad de Ciencias	Vicerrectoría Académica
												Solicitar aprobación del cronograma de actividades.	10%		X										Oficio radicado - Acto administrativo por autoridad competente		
												Solicitar asignación y aprobación de recursos para desarrollo de las jornadas de sensibilización.	10%		X										Oficio solicitud disponibilidad presupuestal		
												Desarrollar jornadas de sensibilización en tenencia responsable de bienestar animal.	70%							X				X		Informe		
				E3M6	Ejecutar un (1) espacio anual de actualización (Congreso, Simposio, Coloquio) por facultad y escuela, y publicar las memorias del mismo.	2		7	7		14	Solicitar a las facultades y escuelas el cronograma de las jornadas de actualización.	10%	X											Informe	Vicerrectoría de Proyección Social	Lideres de programa
												Planear la ejecución de cada una de las iniciativas de educación continuada programadas.	10%		X										Informe		
												Ejecutar las Jornadas de actualización	40%			X	X	X	X	X	X	X				Informe		
												Publicar Jornadas de actualización	40%			X	X	X	X	X	X	X				Memorias Publicadas		

PLAN ANUAL DE ACCIONES
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO

Eje Estratégico 3. **Hacia una Universidad comprometida con las necesidades de su entorno, que lidera relaciones permanentes y de doble vía para compartir conocimientos con la comunidad local, nacional e internacional.**

N°	Lineamiento General	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Ponderación		2023											Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos
							2021	2022	2023	2024		Acciones Sugeridas	Ponderación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
				E3M7	Ejecutar veinte (20) espacios anuales de formación mediante educación continuada.	10		20	20	5	45	Elaborar de manera conjunta con las facultades la oferta de educación continuada para la vigencia	10%	X												Documento técnico	Vicerrectoría de Proyección Social	
												Establecer el cronograma de la vigencia, y los responsables del desarrollo de cada actividad	10%	X												Documento técnico		
												Planear el desarrollo de los espacios de formación en educación continuada, según necesidades identificadas.	10%		X											Documento técnico		
												Ejecutar los espacios de formación mediante educación continuada.	65%			X	X	X	X	X	X	X				Informe		
												Trasladar el informe o memorias al programa, para que dicha información haga parte de los datos del programa.	5%			X	X	X	X	X	X	X				Informe		
				E3M8	Financiar y ejecutar cuatro (4) proyectos especiales con recursos de diferentes sectores, públicos y privados.	2		2	2		4	Identificar posibles fuentes de financiación	5%													Informe	Oficina de Proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
												Formular el proyecto alineado con la política pública o a los términos de la convocatoria de recursos para financiación	25%													Proyecto formulado		
												Presentar o radicar el proyecto y seguimiento al proceso de la entidad que financia	20%				X									Radicado proyecto		
												Ejecutar el Proyecto	50%						X				X			Informe proyecto		
				E3M9	Crear y operativizar una (1) incubadora de Emprendimiento Empresarial de la Universidad.	0		1			1	Elaborar el proyecto incubadora de Emprendimiento Empresarial	10%													Documento técnico	Vicerrectoría de Proyección Social	
												Socializar del proyecto incubadora de Emprendimiento Empresarial	10%													Documento técnico		
												Aprobar del proyecto incubadora de Emprendimiento Empresarial	40%													Proyecto viabilizado por banco de proyectos		
												Ejecutar el Proyecto incubadora de Emprendimiento Empresarial (operativizar)	40%					X								Informe		
				E3M10	Implementar una (1) estrategia para la comercialización de productos y servicios generados por la Universidad	0		1			1	Realizar diagnóstico.	10%	X												Informe	Vicerrectoría de Proyección Social	Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y de Mercadeo
												Formular estrategia.	10%		X											Documento técnico		
												Presentar para aprobación la estrategia ante el órgano competente.	5%		X											Documento aprobación estrategia		
												Solicitar asignación y aprobación de recursos para desarrollo de la estrategia	5%			X										Aprobación de disponibilidad presupuestal		
												Implementar estrategia para la comercialización de productos y servicios.	70%						X							Informe		
				E3M11	Crear un (1) Observatorio Contable y Fiscal.	0			1		1	Realizar diagnóstico	30%													Informe diagnóstico	Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	Vicerrectoría Académica
												Formular Proyecto de observatorio	30%			X									Proyecto formulado		
												Formular y presentar proyecto acto administrativo de creacion y la norma que lo reglamente ante la autoridad competente.	20%						X							Oficio radicado - Acto administrativo por autoridad competente		
												Someter a aprobación la creación y el reglamento del Observatorio Contable y Fiscal.	20%							X						Radicado acto administrativo por la autoridad competente.		
				E3M12	Crear un (1) sistema que reglamente la recolección, sistematización y análisis de datos e indicadores vinculados con estudios del Observatorio Urbano.	0			1		1	Realizar diagnóstico para la creación sistema	10%													Informe diagnóstico	Facultad de Artes - Observatorio Urbano	Vicerrectoría Académica
												Elaborar documentos tecnico de formulacion del observatorio.	20%													Documento técnico		
												Someter a aprobación ante el órgano que corresponda el sistema que reglamente la recolección, sistematización y análisis de datos e indicadores	10%													Oficio radicado		
												Proyectar acto administrativo de creacion.	60%			X										Acto administrativo por autoridad competente		
				E3M13	Construir un (1) Repositorio Digital de Estudios Urbanos y Regionales validados por el Observatorio Urbano.	0			1		1	Revisar la información aplicable para la construcción del repositorio digital	10%													Informe	Facultad de Artes	Vicerrectoría Académica
												Diseñar aplicativo del repositorio digital.	10%		X											Documento técnico		
												Solicitar aprobación a la autoridad competente del repositorio digital	10%						X							Oficio Radicado - acto administrativo por la autoridad competente.		
												Implementar repositorio digital de estudios urbanos y regionales	70%						X							Informe		

PLAN ANUAL DE ACCIONES
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO

Eje Estratégico 3. **Hacia una Universidad comprometida con las necesidades de su entorno, que lidera relaciones permanentes y de doble vía para compartir conocimientos con la comunidad local, nacional e internacional.**

N°	Lineamiento General	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Ponderación		2023											Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos
							2021	2022	2023	2024		Acciones Sugeridas	Ponderación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
												Mantener actualizado el aplicativo del repositorio digital	0%											X		Informe		
				E3M14	Ofertar y ejecutar un (1) servicio por programa académico en el Consultorio de Ingenierías.	0		2	2	1	5	Revisar normatividad aplicable	10%													Informe	Facultad de Ingenierías	Vicerrectoría Académica
												Formular reglamentos y documentos requeridos	20%				X									Documento técnico		
												Solicitar aprobación de posibles servicios a ofertar por programa académico	10%					X								Oficio Radicado - acto administrativo por la autoridad competente.		
												Ofertar y ejecutar servicios en el consultorio de Ingenierías.	60%						X						X	Informe		
				E3M15	Crear un (1) centro de conciliación.	0			1		1	Realizar diagnóstico.	5%				X									Informe diagnóstico	Facultad de Derecho y Ciencias Políticas	Vicerrectoría Académica
												Realizar estudio de factibilidad y conveniencia.	10%				X									Documento técnico		
												Elaborar el proyecto de Incorporacion a la estructura organica de la universidad y reglamentacion ante la autoridad competente.	15%						X							Documento técnico		
												Solicitar aprobación por parte autoridad competente interno.	30%							X						Oficio Radicado - acto administrativo por la autoridad competente.		
												Radicar solicitud ante el Ministerio de Justicia y del derecho.	40%								X					Oficio Radicado		
		2	Establecer programas y/o mecanismos que permitan la gestión, estudio, protección y salvaguarda del patrimonio cultural, material, inmaterial y natural a través de su inserción en el desarrollo de las labores formativas, académicas, culturales y de proyección social	E3M16	Ejecutar dos (2) proyectos asociados a la protección y salvaguarda del patrimonio cultural, material e inmaterial de la región.	0		1	1		2	Formular el proyecto	10%			X										Proyecto formulado	Escuela de Ciencias Humanas /Escuela de Ciencias del Lenguaje	Vicerrectoría Académica
												Presentar para aprobación el proyecto	10%			X									Oficio Radicado - acto administrativo por la autoridad competente		
												Solicitar asignación y aprobación de re	10%			X									Aprobación de disponibilidad presupuestal		
												Ejecutar proyectos de protección y salv	70%							X					Informe ejecución proyecto		
				E3M17	Conformar una (1) red de actores de la sociedad civil comprometidos con acciones para el cumplimiento de la Agenda ODS - 2030, UNESCO.	0			1		1	Proyectar una resolución mediante la cual se adoptan los lineamientos para el cumplimiento del Pacto Global UNESCO.	50%													Documento técnico	Escuela de Ciencias Humanas	Oficina de Proyectos Especiales y de Relaciones Interinstitucionales
												Constituir formalmente la red actores para que en sus instituciones asuman el compromiso derivado del pacto.	50%						X							Acto administrativo por autoridad competente		
				E3M18	Crear e implementar un (1) Observatorio de Bioética de apoyo al cumplimiento con los objetivos de desarrollo sostenible ODS-Agenda 2030.	0			1		1	Proyectar acto administrativo para creación del observatorio de Bioética	10%													Documento técnico	Escuela de Ciencias Humanas	Vicerrectoría Académica
												Documentar y estructurar el observatorio social de Bioética para la transdiciplinariedad que conduzca a la aprobacion ante la autoridad competente.	20%													Documento técnico		
												Presentar para aprobación el acto administrativo ante el órgano competente.	10%		X											Acto administrativo por autoridad competente		
												Implementar el observatorio de Bioética.	60%						X							Informe		
		3	Actualizar el marco Institucional y normativo para la internacionalización de la Universidad Internacional del Trópico Americano Unitrópico	E3M19	Implementar una (1) política de Internacionalización.	0			1		1	Divulgar la Política de Internacionalización (Res 321 de 2021) para actualización	10%				X									Soportes de divulgación	Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional	
												Consolidar las modificaciones a la Política de Internacionalización	10%													Proyección de acto administrativo		
												Presentar ante la autoridad competente para aprobación	10%		X											Radicación de acto administrativo		
												Desarrollar planes, programas y actividades derivados de la Política de Internacionalización	50%						X						X	Planes, programas formulados		
												Realizar la medición y evaluación del cumplimiento en la implementación de la política	20%												X	Informe medición y evaluación		
					Implementar un (1) sistema institucional de medición, automatización de procesos, gestión							Gestionar el pago anual del Convenio QS-STAR.	5%								X					Comprobante de Egreso	Oficina de Relaciones y	
												Hacer seguimiento a proceso de evaluación de Auditoria QS Stars.	10%													Informe		
												Socializar los resultados del Informe Final de la Auditoria QS Stars.	30%													Soportes de divulgación		
												Participar en los entrenamientos de la plataforma MoveOn, incorporando en el sistema los procesos institucionales.	10%													Informe		

PLAN ANUAL DE ACCIONES
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO

Eje Estratégico 3. **Hacia una Universidad comprometida con las necesidades de su entorno, que lidera relaciones permanentes y de doble vía para compartir conocimientos con la comunidad local, nacional e internacional.**

N°	Lineamiento General	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Ponderación		2023											Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos
							2021	2022	2023	2024		Acciones Sugeridas	Ponderación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
				E3M20	de procesos, gestión eficaz para la internacionalización y el posicionamiento global de Unitrópico.	0			1		1	Formalizar el sistema de información institucional MoveOn ante la autoridad competente, el cual permite la automatización del proceso de movilidad.	5%													Acto Administrativo	Relaciones y Cooperación Internacional	
												Evidenciar el uso del sistema institucional de medición, automatización de procesos, gestión eficaz para la internacionalización y el posicionamiento global de Unitrópico.	40%						X					X	Informe		
		4	Gestionar la cooperación internacional para el posicionamiento y la visibilidad de la Universidad en el ámbito regional, nacional y global	E3M21	Participar con membresía en cinco (5) redes y asociaciones que aporten sustancialmente al fortalecimiento de la internacionalización.	4			4	1	5	Elaborar el plan de trabajo que consolide las actividades a desarrollar en las redes y/o asociaciones donde la ORI ha sido delegada para representar a Unitrópico	30%	X												Plan de Trabajo de Redes y/o Asociaciones	Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional	
												Participar en las actividades programadas por las redes y/o asociaciones, aportando al fortalecimiento de la internacionalización	60%							X				X	Informe Ejecutivo		
												Renovar las afiliaciones/membresías, que así lo requieran, para la participación en redes y/o asociaciones	10%			X									Certificado afiliación o membresía		
				E3M22	Aumentar la participación por facultad en una (1) red y/o asociación que aporte significativamente al fortalecimiento de las funciones sustantivas de la institución.	0			5		5	Realizar la gestión y búsqueda pertinente de redes existentes	10%			X										Informe Ejecutivo	Facultades	Oficina de Proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales
												Realizar documentos pertinentes donde se formalice la participación en una red y/o asociación	80%						X							Documento técnico		
												Socializar la participación de redes y/o asociaciones	10%							X						Informe ejecutivo		
				E3M23	Participar en veinticinco (25) eventos nacionales o internacionales de alto impacto que promuevan la internacionalización de Unitrópico.	8		4	20	1	25	Realizar el cronograma de eventos de alto impacto	20%		X											Cronograma de eventos	Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional	Oficina de proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales
												Presentar cronograma para aprobación ante la autoridad competente, evidenciando la disponibilidad de recursos	20%												Cronograma de eventos aprobado		
												Ejecutar el cronograma de los eventos nacionales o internacionales, según las acciones requeridas	40%						X					X	Informe		
												Consolidar la información sobre la participación en eventos que promuevan la internacionalización de Unitrópico, apoyando en la planeación y/o realización según las acciones requeridas	20%						X					X	Ficha de Participación en Eventos		
				E3M24	Realizar cuatro (4) capacitaciones para el fortalecimiento de estrategias de internacionalización y gestión de recursos de cooperación internacional.	2		2	2		4	Elaborar el diagnóstico de necesidades	20%													Informe de diagnóstico	Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional	Vicerrectoría de Proyección Social
												Presentar cronograma para aprobación de capacitaciones ante la autoridad competente, evidenciando la disponibilidad de recursos	20%		X										Acto administrativo por autoridad competente		
												Realizar capacitaciones para el fortalecimiento de estrategias de internacionalización y gestión de recursos en cooperación internacional	60%						X						Informe de Capacitaciones		
				E3M25	Postularse a cuatro (4) convocatorias para la gestión de proyectos con recursos externos.	2			4		6	Identificar convocatorias que promuevan la cooperación internacional, registrándolas y compartiéndolas con la comunidad Unitropista en boletines periódicos.	30%							X						Evidencias de divulgación	Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional	Oficina de Proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales
												Realizar la postulación a dos (2) convocatorias anuales para la gestión de recursos externos.	70%						X						Postulación a convocatoria		

PLAN ANUAL DE ACCIONES
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO

Eje Estratégico 3. **Hacia una Universidad comprometida con las necesidades de su entorno, que lidera relaciones permanentes y de doble vía para compartir conocimientos con la comunidad local, nacional e internacional.**

N°	Lineamiento General	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Ponderación		2023											Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos
							2021	2022	2023	2024		Acciones Sugeridas	Ponderación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
		5	Promocionar y fomentar la movilidad nacional e internacional.	E3M26	Alcanzar un índice de movilización del uno por ciento (1%) de los estudiantes activos .	0.7		0.8	0.9		1	Divulgar las convocatorias abiertas para procesos de movilidad académica	10%							X					X	Evidencias de divulgación	Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional	
												Dar trámite a las postulaciones de los estudiantes	10%							X					X	Ficha de estudiantes de movilidad saliente		
												Gestionar el apoyo a la movilidad, según la normatividad vigente	20%		X						X					Informe		
												Hacer seguimiento a los procesos de movilidad existosos	60%							X					X	Acto administrativo apoyo académico		
				E3M27	Incrementar en un veinticinco por ciento (25%) la movilidad saliente de profesores, investigadores y administrativos; con el fin de realizar estancias de investigación, proyectos colaborativos, participación en eventos internacionales, programas de extensión, capacitación, entre otros.	12	13	14	16		16	Identificar convocatorias que promuevan la movilidad saliente de profesores y administrativos, divulgándolas con la comunidad Unitropista en boletines periódicos	25%							X					X	Evidencias de divulgación	Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional	
												Planear y/o realizar las movilidades salientes, según las acciones requeridas	50%							X					X	Informe		
												Consolidar la información sobre la participación de las movilidades salientes.	25%							X					X	Ficha de movilidad saliente de profesores, investigadores y administrativos		
				E3M28	Realizar cinco (5) misiones internacionales; técnicas, académicas y/o científicas, que fomenten la consolidación de alianzas estratégicas, la promoción cultural en el contexto global y el aprendizaje de otros modelos educativos a nivel internacional.	1		2	3		5	Consolidar las propuestas de misiones internacionales, según las necesidades y requerimientos presentados	5%							X					X	Formato Propuesta de Participaciones Internacionales	Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional	
												Presentar las propuestas de misiones internacionales a la autoridad competente, evidenciando la disponibilidad de recursos	10%							X					X	Radicación de propuesta misión internacional		
												Realizar la planeación de las misiones viabilizadas, apoyando en la ejecución o según las acciones requeridas	70%							X					X	Informe Ejecutivo		
												Consolidar la información sobre las misiones internacionales	15%							X					X	Informe Misión Internacional		
				E3M29	Hacer uso del setenta por ciento (70%) de los convenios internacionales.	61%			70%		70%	Realizar un diagnóstico de convenios internacionales firmados	10%		X											Informe diagnóstico	Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional	
												Actualizar permanentemente el micrositio de Internacionalización, incluyendo los nuevos convenios	30%							X					X	Evidencias micrositio página web institucional		
												Consolidar la información sobre la ejecución de los convenios internacionales	60%							X					X	Informe		
				E3M30	Incrementar en un quince por ciento (15%) la movilidad entrante de estudiantes, profesores, administrativos y expertos internacionales.	13		14	15		15	Consolidar las propuestas de movilidad entrante, según las necesidades y requerimientos presentados	5%							X					X	Formato Propuesta de Participaciones Internacionales	Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional	
												Presentar las propuestas de movilidad entrante a la autoridad competente, evidenciando la disponibilidad de recursos	10%							X					X	Radicación de propuesta misión internacional		
												Realizar la planeación de las movilidades viabilizadas, apoyando en la ejecución o según las acciones requeridas	50%							X					X	Informe Ejecutivo		
												Consolidar la información sobre las movilidades entrantes	15%							X					X	Ficha de Movilidades Entrantes		
												Implementar el programa PARCE UNITROPISTA, prestando el acompañamiento a los partipantes de la movilidad entrante	20%							X					X	Informe del Programa		
				E3M31	Suscribir cinco (5) nuevos convenios internacionales.	36		2	3		41	Identificar las instituciones o universidades afines con los programas académicos/facultades de Unitrópico, estableciendo el contacto para iniciar proceso de suscripción de convenio	30%							X					X	Informe Ejecutivo	Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional	
												Presentar los nuevos convenios ante la autoridad competente, quienes revisen, evaluen y aprueben la idoneidad de la universidad y/o empresa	10%							X					X	Acta Comité para la Internacionalización		
												Firma de convenios por las partes involucradas	60%							X					X	Convenio firmado		

PLAN ANUAL DE ACCIONES
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO

Eje Estratégico 3. **Hacia una Universidad comprometida con las necesidades de su entorno, que lidera relaciones permanentes y de doble vía para compartir conocimientos con la comunidad local, nacional e internacional.**

N°	Lineamiento General	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Ponderación		2023											Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos
							2021	2022	2023	2024		Acciones Sugeridas	Ponderación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
				E3M32	Ejecutar un (1) plan de acompañamiento anual por programa académico para las acciones de fortalecimiento de la internacionalización con miras a la acreditación.	0		13	13		26	Apoyar a los líderes de programa en la elaboración de la Estrategia de Internacionalización, que conforma el Plan de Acompañamiento Anual	10%		X										Informe	Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional	
												Presentar el Plan de Acompañamiento ante la autoridad competente, evidenciando la disponibilidad de recursos para su ejecución	10%	X											Plan de Acompañamiento Anual: Estrategia de Internacionalizaición por programa académico		
												Acompañar a los líderes en la divulgación de su Estrategia de Internacionalización	10%						X					X	Evidencias de divulgación		
												Hacer seguimiento a los líderes de programa en el cumplimiento de la Estrategia de Internacionalización	40%						X					X	Informe		
												Evaluar los resultados obtenidos en la Estrategia de Internacionalización.	30%												Informe Anual: Plan de Acompañamiento Estrategia de Internacionalizaición por programa académico		

PLAN ANUAL DE ACCIONES
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO

Eje Estratégico 3. **Hacia una Universidad comprometida con las necesidades de su entorno, que lidera relaciones permanentes y de doble vía para compartir conocimientos con la comunidad local, nacional e internacional.**

N°	Lineamiento General	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Ponderación		2023											Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos
							2021	2022	2023	2024		Acciones Sugeridas	Ponderación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
		6	Fortalecer la formación en lenguas internacionales y extranjeras, el reconocimiento de la multiculturalidad y la internacionalización del currículo.	E3M33	Generar un (1) espacio anual de aprendizaje y participación de estudiantes, profesores, egresados y administrativos en cursos de inmersión en lenguas extranjeras.	0		1	1		2	Gestionar un (1) curso anual de inmersión en lengua extranjera	20%		X											Informe	Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional	Escuela de Ciencias del lenguaje
												Presentar la propuesta del curso de inmersión ante a la autoridad competente, evidenciando la disponibilidad de recursos	10%		X											Propuesta de Curso de Inmersión		
												Elaborar y ejecutar la convocatoria para selección de participantes en el curso de inmersión en lengua extranjera	30%						X						X	Resultados de Convocatoria		
												Apoyar en la ejecución del curso de inmersión, según las acciones requeridas	40%						X						X	Informe Curso de Inmersión		
				E3M34	Desarrollar diez (10) actividades de multiculturalidad que involucren a los estudiantes y profesores en un contexto global.	0		5	5		10	Elaborar cronograma de actividades de multiculturalidad	10%		X											Informe	Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional	Escuela de Ciencias del lenguaje
												Presentar el cronograma de actividades ante la autoridad competente, evidenciando la disponibilidad de recursos	10%		X											Cronograma de Actividades de Multiculturalidad		
												Ejecutar las actividades programadas, apoyando en la ejecución o según las acciones requeridas	65%						X						X	Ficha Actividades de Multiculturalidad		
												Consolidar la información sobre las movilidades entrantes	15%						X						X	Ficha Actividades de Multiculturalidad		
				E3M35	Crear dos (2) espacios físicos en la institución que evidencien un ambiente internacional.	0		1	1		2	Elaborar propuesta para creación de espacios físicos en la institución con ambiente internacional	10%				X									Propuesta Creación Espacio	Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional	Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional
												Presentar la propuesta ante Comité de Infraestructura para la asignación del espacio	10%				X									Concepto Comité de Infraestructura		
												Presentar la propuesta ante la autoridad competente, evidenciando la disponibilidad de recursos	10%				X									Informe propuesta Viabilizada		
												Liderar la creación del espacio con ambiente internacional	70%						X						X	Informe		

PLAN ANUAL DE ACCIONES
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO

Eje Estratégico 4. Hacia una universidad orientada al conocimiento, que armoniza la libertad de indagar, de generar y de compartir saberes, con la responsabilidad de realizar proyectos de investigación pertinentes.

N°	Lineamiento general	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Indicadores	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Ponderación		2023											Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos
								2021	2022	2023	2024		Acción	Ponderación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	**La investigación** es el medio para la generación, divulgación, apropiación y uso del conocimiento, incorporándolo en los procesos de aprendizaje y en virtud de las necesidades advertidas por la sociedad. La universidad abogará porque la nueva naturaleza académica de la institución, implique el mejoramiento de las acciones de investigación y la integración indisociable de dichas acciones con las otras funciones sustantivas.	1	Conducir al crecimiento y fortalecimiento de la producción científica, que evidencie resultados mediante la aplicación de políticas y estrategias que permitan la generación de nuevo conocimiento. Dichas políticas deberán traducirse en acciones que incluyan el fomento y la evaluación de la actividad investigativa, la difusión de sus productos, el apoyo técnico en la planeación y ejecución de proyectos.	E4M1	Adoptar un (1) sistema de información de investigación.	Número de sistemas de investigación adoptados/Número de sistemas de investigación propuestos	0			1		1	Caracterizar las variables propias del sistema	10%													Informe	Vicerrectoría de Investigación	Oficina de Sistemas de Información y Tecnología
													Formular el Sistema de Investigación SI Unitrópico	30%						X							Informe		
													Aprobar e Implementar Sistema de Investigación	50%						X							Acto Administrativo de aprobación		
													Acompañar el diseño del SI Unitrópico en el PETI	10%						X							Actas mesas de trabajo		
				E4M2	Implementar una (1) Política de Investigación que incluya los lineamientos de investigación formativa y de publicaciones del nuevo conocimiento.	Número de políticas de investigación implementadas y cumplimiento de las metas asociadas a esta	0			1		1	Formular la Política de investigación	10%													Documento técnico	Vicerrectoría de Investigación	
													Socializar la Política de investigación	5%													Informe		
													Radicar y solicitar Aprobación de la política	5%					X								Oficio Radicado / Acto Administrativo		
													Construir el Plan de Acción de la Política	10%						X							Documento técnico		
													Ejecutar estrategias de Implementación	70%						X					X		Informe		
				E4M3	Crear un (1) grupo de investigación por facultad o escuela, reconocido por la institución.	Número de grupos de investigación creados	5	1	1	1		8	Establecer procesos y procedimientos para la creación de grupos de investigación en las diferentes facultades y escuelas de la institución	10%													Documento técnico	Facultades y Escuelas Académicas	Vicerrectoría de Investigación
													Actualizar las condiciones de los grupos de investigación	10%			X										Acto Administrativo		
													Crear grupos de investigación en facultades y escuelas	70%						X							Informe		
													Aprobar mediante acto administrativo los grupos de investigación creados	10%						X							Acto Administrativo		
				E4M4	Implementar una (1) Política de Convocatorias de Investigación en las que participen profesores y estudiantes.	Número de Políticas de Convocatorias de Investigación implementadas y cumplimiento de las metas asociadas a esta	0			1		1	Formular la Política de Convocatorias de Investigación	10%													Documento técnico	Vicerrectoría de Investigación	Subdirección de Producción y Divulgación
													Socializar la Política de Convocatorias de investigación	5%													Informe		
													Construir el Plan de Acción de la Política	20%					X								Documento técnico		
													Radicar y solicitar Aprobación de la política	5%						X							Oficio Radicado		
													Ejecutar estrategias de Implementación	60%						X					X		Informe		
				E4M5	Incrementar anualmente en un diez por ciento (10%) la productividad en generación de nuevo conocimiento, desarrollo tecnológico e innovación.	Número de publicaciones realizadas/Número de publicaciones propuestas	8		9	10		10	Priorizar las variables que impactan en las necesidades Institucionales de generación de nuevo conocimiento	10%													Informe	Vicerrectoría de Investigación	Facultades Académicas
													Aplicar las estrategias derivadas de las políticas de investigación en su relación con la generación de nuevo conocimiento	60%						X							Informe		
													Evaluar cada semestre la generación de nuevo conocimiento	30%						X					X		Documento técnico		
				E4M6	Implementar una (1) Política de Propiedad Intelectual.	Número de políticas de propiedad intelectual implementadas y cumplimiento de las metas asociadas a esta	0			1		1	Formular la Política de Propiedad Intelectual.	10%		X											Documento técnico	Vicerrectoría de Investigación	Vicerrectoría Académica
													Socializar la Política de Propiedad Intelectual.	5%		X											Informe		
													Radicar y solicitar aprobación de la política, realizar ajustes en caso de que sea necesario.	60%					X								Oficio Radicado / Acto Administrativo		
													Construir el Plan de Acción de la Política.	20%					X								Documento técnico		
													Ejecutar estrategias de Implementación.	5%						X					X		Informe		
				E4M7	Crear un (1) semillero de investigación por programa académico que nazca de iniciativas estudiantiles y sea reconocido por Vicerrectoría de Investigación.	Número de semilleros de investigación creados por programa académico y reconocidos por la Vicerrectoría de Investigación.	0			11	2	13	Acompañar los procesos de creación de semilleros de investigación con las Facultades y Escuelas.	30%						X							Informe	Programas Académicos	Profesores
													Fomentar la creación y crecimiento de los semilleros de investigación institucional.	30%						X							Informe		
													Evaluar las estrategias de las políticas aplicadas a los semilleros de investigación	40%						X							Informe		

PLAN ANUAL DE ACCIONES
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO

Eje Estratégico 5. **Hacia una organización estable y eficiente, que asegure los recursos y espacios necesarios en un campus sostenible, orientado al aprendizaje y al bienestar de la comunidad universitaria.**

N°	Lineamiento general	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Indicadores	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Ponderación		2023											Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos
								2021	2022	2023	2024		Acción	Ponderación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	La universidad está llamada a vincularse con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, deberá entonces, integrar en la comunidad universitaria una **nueva manera de habitar y administrar el campus**, con el conocimiento de las implicaciones globales del uso de los recursos vitales: el agua, el aire, el suelo, la energía y la biodiversidad. Por ello, la institución propenderá porque los espacios de aprendizaje, administración y bienestar, correspondan con la filosofía institucional, y aseguren una arquitectura organizacional y física coherente, eficiente y estable.	1	Garantizar la eficiencia en los procesos y procedimientos administrativos y de gestión, en el marco de una articulación organizacional encaminada a la mejora continua.	E5M1	Construir un (1) Plan Estratégico Decenal que permita, mediante la participación colectiva, la planeación estratégica a mediano plazo.	Número Plan Estratégico Decenal construido	0			1	1	Construir guía metodológica para orientar la formulación del plan estratégico decenal período 2024 - 2033	5%													Documento técnico	Oficina Asesora de Planeación	
													Identificar tendencias, avances y retos a nivel internacional, nacional y regional de la educación superior.	5%					X							Documento técnico		
													Determinar el estado de las capacidades físicas, humanas y financieras de la Universidad para el desarrollo del ejercicio misional	10%						X						Documento técnico		
													Definir los ejes estratégicos de la Universidad Internacional del Trópico Americano, sus objetivos y grandes metas para un horizonte de 10 años.	15%						X						Documento técnico		
													Establecer el despliegue estratégico y táctico para un horizonte de 10 años.	40%								X				Documento técnico		
													Presentar la propuesta del Plan Estratégico Institucional 2024-2033 para discusión y aprobación a los órganos competentes.	15%										X		Documento técnico		
													Socializar el Plan Estratégico Institucional 2024 - 2033 con la comunidad académica	10%											X	Documento técnico		
				E5M2	Adoptar un (1) Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad (SIAC).	Porcentaje Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) adoptado	0			100%		1	Realizar análisis de condiciones institucionales, identificando procesos estratégicos, misionales y de apoyo de la Universidad.	20%			X									Documento técnico	Oficina de Aseguramiento de la Calidad y la Acreditación	Oficina Asesora de Planeación y Vicerrectores
													Elaborar documento del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad y la Acreditación SIAC	50%				X							Documento técnico		
													Elaboración y aprobación del Acto Administrativo de adopción del SIAC (Consejo Superior)	10%				X							Documento técnico		
													Socialización del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad y la Acreditación	20%						X				X		Documento técnico		
				E5M3	Implementar un (1) Sistema Integrado de Gestión (SIG).	Porcentaje Sistema Integrado de Gestión (SIG) Implementados	0			100%		100%	Realizar el diagnóstico de la Institución e Identificación de Operación y Cargos.	20%												Documento técnico	Oficina Asesora de Planeación	Oficina de Talento Humano
													Establecer la Planeación Estratégica de la NTC-ISO 21001:2018 y articularla con la establecida en la Universidad.	20%											Documento técnico		
													Diseñar y documentar el sistema de gestión para organizaciones educativas SGOE	20%											Documento técnico		
													Presentar para aprobación ante el órgano competente para aprobación y adopción.	5%			X								Documento técnico		
													Implementar el sistema de gestión para organizaciones educativas – SGOE	35%			X								Documento técnico		
													Realizar la evaluación del sistema de gestión para organizaciones educativas - SGOE	0%						X					Documento técnico		
													Certificar el sistema de gestión para organizaciones educativas - SGOE	0%										X	Documento técnico		
				E5M4	Implementar una (1) Política de Planeación y Estadística que incluya la estructura estratégica institucional y la estrategia para la recolección, sistematización y análisis de la información estadística de la institución.	Número de Política de Planeación y Estadísticas Implementada y cumplimiento de las metas asociadas a esta.	0			1		1	Formular la Política de Planeación y Estadística	20%												Documento técnico	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
													Presentar para aprobación la Política de Planeación y Estadística	10%				X							Documento técnico		
													Socializar la Política de Planeación y Estadística	10%				X							Documento técnico		
													Proyectar un Plan Estadístico Institucional que dirima la producción de información estadística por medio de un Modelo de Proceso Estadístico como elemento técnico operativo subyacente.	20%					X						Documento técnico		
													Consolidar una matriz operativa para el Modelo del Proceso Estadístico que contenga las fases, subfases, actividades, acciones, productos y lapsos de ejecución.	20%					X						Documento técnico		
													Fomentar la cultura estadística entre los diferentes estamentos de la comunidad universitaria a fin de generar sinergias que garanticen el aprovechamiento del conocimiento que deriva de la adecuada gestión de los datos.	20%						X				X		Documento técnico		

PLAN ANUAL DE ACCIONES
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO

Eje Estratégico 5. **Hacia una organización estable y eficiente, que asegure los recursos y espacios necesarios en un campus sostenible, orientado al aprendizaje y al bienestar de la comunidad universitaria.**

N°	Lineamiento general	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Indicadores	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Ponderación		2023											Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos
								2021	2022	2023	2024		Acción	Ponderación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
				E5M5	Implementar un (1) sistema de gestión documental que contenga los instrumentos archivísticos necesarios para el cumplimiento de las disposiciones reglamentarias asociadas al uso y la conservación de la información institucional.	Número de sistema de gestión documental implementado/Número de sistema de gestión documental propuesto	0			1		1	Realizar diágnostico integral de archivo: análisis de condiciones institucionales, identificando instrumentos archivísticos necesarios para el cumplimiento de las disposiciones reglamentarias asociadas al uso y la conservación de la información institucional.	10%			X										Documento técnico	Oficina de Gestión Documental	
													Establecer la Planeación Estratégica del Sistema de Gestión Documental y articularla con la establecida en la Universidad.	20%				X									Documento técnico		
													Diseñar y documentar el Sistema de Gestión Documental - construir instrumentos archivísticos.	25%										X			Documento técnico		
													Presentar para aprobación y adopción ante la autoridad competente.	5%											X		Oficio de Radicado - Acto administrativo por la autoridad competente		
													Implementar el Sistema de Gestión Documental	40%												X	Informe		
				E5M6	Adoptar un (1) Modelo Integrado de Planeación y Gestión que articulen las acciones estratégicas de planeación, calidad y Control Interno de Gestión.	Número de Modelo integrado de Planeación y Gestión adoptado.	0			1		1	Realizar análisis de condiciones institucionales, que incluya identificación de las políticas del modelo integrado de planeación y gestión a adoptar.	30%				X									Documento técnico	Oficina Asesora de Planeación	Oficina de Control Interno de Gestión
													Constituir, integrar y establecer el reglamento de funcionamiento del órgano que se establezca para administrar y realizar el seguimiento al modelo integrado de planeación y gestión Institucional de la Universidad Internacional del Trópico Americano, Unitrópico	20%				X									Documento técnico		
													Presentar para aprobación y adopción el modelo integrado de gestión y planeación de acuerdo con lo establecido en el análisis de condiciones Institucionales	50%				X									Documento técnico		
													Implementar en un 20% el Modelo Integrado de Planeación y Gestión adoptado.	0%				X									Informe implementación MIPG		
				E5M7	Implementar un (1) plan institucional de reducción y uso eficiente de papel, en articulación con la política ambiental institucional, el sistema integrado de gestión y los sistemas de información.	Número de política de reducción y uso eficiente de papel implementada y cumplimiento de las metas asociadas a esta	0			1		1	Realizar diagnóstico	5%													Informe de diagnostico	Oficina de Gestión Documental	
													Formular el plan de ahorro y uso eficiente de papel para la Universidad Internacional del Trópico Americano.	5%													Documento técnico		
													Presentar para aprobación y adopción ante la autoridad competente.	5%				X									Oficio de Radicado - Acto administrativo por la autoridad competente		
													Sensibilizar a la comunidad universitaria sobre la implementación del plan de uso eficiente y ahorro de papel, que permita el uso eficiente de los recursos de la Universidad.	25%							X						Informe		
													Adoptar buenas prácticas en materia de gestión documental y buena utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC).	30%							X						Informe		
													Promover el sentido de responsabilidad enfocado en las 3R 's (reducir, reutilizar, reciclar) para disminuir el uso de papel creando un aporte positivo al medio ambiente.	30%							X						Informe		
				E5M8	Implementar una (1) política de servicio al ciudadano que contenga las herramientas que permitan la mejora continua en relación con una cultura de servicio.	Número de política de servicio al ciudadano implementada y cumplimiento de las metas asociadas a esta	0			1		1	Formular la Política de Atención al Ciudadano	20%													Documento técnico	Oficina de Atención al Ciudadano	
													Presentar para aprobación la Política de Atención al Ciudadano	10%				X									Informe		
													Realizar los ajustes y/o adoptar la Política de Atención al Ciudadano.	10%				X									Documento técnico		
													Socializar la Política de Atención al Ciudadano	20%					X								Informe		
													Desarrollar un Plan de Acción para el cumplimiento de los objetivos de la Política de Atención al Ciudadano.	20%						X							Documento técnico		
													Implementar en un 20%, el Plan de Acción para el cumplimiento de los objetivos de la política Atención al Ciudadano.	20%							X						Informe		
				E5M9	Implementar un (1) sistema de información apoyado en TIC para la virtualización de los procesos asociados a PQRS.	Número de sistema de información para PQRS implementado/Número de sistema de información para PQRS propuesto	0		1			1	Realizar análisis de necesidades y requerimientos de información a sistematizar y sus interacciones.	10%													Documento técnico	Oficina de Atención al Ciudadano	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
													Diseñar el Sistema de Información acorde a la actividad anterior y la normativa legal vigente aplicable a la Institución.	25%													Documento técnico		
													Presentar la autoridad competente para aprobación	5%				X									Radicado sistema		
													Desarrollar el sistema de información en la página web de la Universidad	30%						X							Documento técnico		
													Socializar el sistema de información (PQRS) en la página web de la Universidad, publicar y comunicar los procedimientos asociados al uso.	15%							X						Informe socialización		
													Implementar, medir y evaluar la eficiencia del sistema de información (PQRS) en la página web (condiciones técnicas y uso)	15%							X						Informe implementación		

PLAN ANUAL DE ACCIONES
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO

Eje Estratégico 5. Hacia una organización estable y eficiente, que asegure los recursos y espacios necesarios en un campus sostenible, orientado al aprendizaje y al bienestar de la comunidad universitaria.

N°	Lineamiento general	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Indicadores	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Ponderación		2023											Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos
								2021	2022	2023	2024		Acción	Ponderación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
				E5M10	Implementar una (1) política de estímulos y promoción del personal administrativo.	Número de políticas de estímulos implementadas y cumplimiento de las metas asociadas a esta	0			1		1	Formular la Política de incentivos y estímulos del personal administrativo	20%													Documento técnico	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Oficina de Talento Humano
													Presentar para aprobación la Política de incentivos y estímulos del personal administrativo	10%				X									Proyecto de acto administrativo aprobado por autoridad competente		
													Realizar los ajustes y/o adoptar la Política de incentivos y estímulos del personal administrativo	10%				X									Acto administrativo aprobado por autoridad competente		
													Socializar la Política de incentivos y estímulos del personal administrativo	20%					X								Informe		
													Desarrollar un Plan de incentivos y estímulos del personal administrativo	20%					X								Resolución Rectoral		
													Implementar en un 20%, el Plan para el cumplimiento de la Política de incentivos y estímulos del personal administrativo	20%						X							X	Informe		
				E5M11	Implementar un (1) programa de capacitación anual del personal administrativo que redunde en la cualificación del desempeño de sus funcionarios.	Número de programas de capacitación implementados/Número de programas de capacitación propuestos	0		1	1	1	2	Formular los lineamientos generales del plan Institucional de formación y capacitación de la Universidad Internacional del Trópico Americano, Unitrópico.	20%														Documento técnico	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Oficina de Talento Humano
													Presentar los lineamientos generales del Plan Institucional de Formación y Capacitación la autoridad competente para aprobación	5%													Acuerdo Consejo Superior		
													Socializar los lineamientos generales del Plan Institucional de Formación y Capacitación	15%													Acta socialización - Infome		
													Desarrollar un Plan de capacitación anual del personal administrativo	20%						X					X		Resolución Rectoral		
													Implementar en un 20%, el programa de capacitación anual del personal administrativo	40%						X					X		Informe		
		2	Garantizar que los mecanismos de comunicaciones e información pública aseguren y promuevan el acceso a la información por parte de toda la comunidad.	E5M12	Implementar una (1) política de comunicaciones que reglamente y fortalezca el relacionamiento interno y externo de la institución con la comunidad, para el posicionamiento de la imagen institucional y la difusión idónea de la información.	Número de políticas de comunicación implementadas y cumplimiento de las metas asociadas a esta	0			1		1	Formular la Política de comunicaciones	10%														Documento técnico	Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y de Mercadeo	Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y de Mercadeo
													Presentar para aprobación la Política de comunicaciones	10%			X										Radicado política		
													Realizar los ajustes y/o adoptar la Política de comunicaciones	10%			X										Acto administrativo aprobado por autoridad competente		
													Socializar la Política de comunicaciones	10%				X									Informe		
													Desarrolar un Plan de Acción para la política de comunicaciones.	10%					X								Plan de Acción		
													Implementar en un 20%, el Plan de Acción de la política de comunicaciones.	50%						X						X	Informe		
				E5M13	Implementar un (1) Sistema de Comunicaciones conformado por página web de sede, correo masivo, carteleras digitales, plataformas digitales y carteleras institucionales.	Número de sistema de comunicación implementado/Número de sistema de comunicación propuesto	0			1		1	Formular un plan de Comunicaciones, que incluya el sistema de comunicaciones.	30%														Documento técnico	Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y de Mercadeo	Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y de Mercadeo
													Presentar a la autoridad competente para aprobación	5%		X											Radicado / Acto administrativo		
													Socializar el sistema de Comunicaciones, comunicar los procedimientos asociados al uso.	10%		X											Informe		
													Desarrollar el sistema de Comunicaciones de acuerdo al plan y que este integrado por estratégias en página web de sede, correos masivos, carteleras digitales, plataformas digitales y carteleras institucionales de la Universidad	20%			X										Informe		
													Implementar, medir y evaluar la eficiencia del sistema de Comunicaciones (condiciones técnicas y efectividad)	35%					X							X	Informe		
				E5M14	Crear una (1) emisora digital institucional que permita la divulgación permanente de las acciones propias de las funciones sustantivas de la institución.	Número de emisora digital creadas/Número de emisoras digitales propuestas	0			1		1	Identificar la localización de la planta física más adecuada, que sirva como soporte para la puesta en marcha de la emisora online (digital) de la Universidad Internacional del Trópico Americano, Unitrópico.	5%														Informe	Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y de Mercadeo	Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y de Mercadeo
													Identificar los procesos de producción de una emisora de radio online (digital)	10%													Informe		
													Definir los parámetros acústicos, de equipamiento y de software requeridos, para la creación de la emisora online (digital).	10%													Documento técnico		
													Determinar los requerimientos legales de Sayco & Acinpro y los reglamentarios de la Universidad Internacional del Trópico Americano, Unitrópico, para la puesta en marcha de la emisora online (digital).	10%			X										Documento técnico		
													Presentar a la autoridad competente para aprobación	5%			X										Acto administrativo aprobado por autoridad competente		
													Adquirir el equipamiento, software y recursos requeridos, para la puesta en marcha de la emisora online (digital).	25%			X										Informe		
													Puesta en marcha de plataforma digital de la emisora online.	35%			X										Informe		

PLAN ANUAL DE ACCIONES
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO

Eje Estratégico 5. **Hacia una organización estable y eficiente, que asegure los recursos y espacios necesarios en un campus sostenible, orientado al aprendizaje y al bienestar de la comunidad universitaria.**

N°	Lineamiento general	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Indicadores	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Ponderación		2023											Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos
								2021	2022	2023	2024		Acción	Ponderación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
				E5M15	Implementar un (1) plan de Community Management para el fortalecimiento del impacto institucional en las plataformas digitales.	Número de plan community Management implementados/Número de community Management propuestos	0			1		1	Crear un plan de Community Management con los objetivos, estrategias y tácticas acorde con el Plan de Comunicaciones.	10%													Documento técnico	Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y de Mercadeo	Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y de Mercadeo
													Presentar a la autoridad competente para aprobación	10%		X											Acto administrativo aprobado por autoridad competente		
													Implementar las acciones que se realizarán (contenidos, medios) para el cumplimiento del Plan de Community Management	60%		X											Informe		
													Incrementar la comunidad online y fomentar la participación entre fans y marca, canalizando los comentarios con las oficinas involucradas.	20%					X							X	Informe		
		3	Asegurar la infraestructura, los recursos físicos y tecnológicos necesarios para el mejoramiento del campus y el adecuado cumplimiento de la misión institucional	E5M16	Implementar un (1) sistema de servicios bibliotecarios universitarios sostenido en TIC, innovador y dinámico.	Número de sistema de servicios bibliotecarios implementados / Número de sistemas de servicios bibliotecarios propuestos	0			1		1	Identificar los canales o medios tecnológicos apropiados, que proyecten los servicios bibliotecarios como espacios flexibles, innovadores, creativos e inclusivos	15%													Informe	Vicerrectoría Académica	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
													Formular un plan de servicios bibliotecarios sostenido en TIC.	20%													Documento técnico		
													Diseñar el sistema de servicios bibliotecarios, usando diversas herramientas TIC	20%				X									Documento técnico		
													Presentar ante la autoridad competente para aprobación	5%				X									Radicado sistema		
													Planificar e implementar las acciones contenidas en el plan y desarrolladas en el sistema de servicios bibliotecarios usando diversas herramientas TIC	40%						X							Informe implementación		
				E5M17	Suscribirse y sostener trece (13) bases de datos por suscripción que soporten a los programas académicos.	Número de bases de datos adquiridos/Número de bases de datos propuestas	0			13		13	Identificar las bases de datos requeridas para los programas académicos	10%													Diagnóstico de necesidades	Vicerrectoría Académica	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
													Presentar ante la autoridad competente para aprobación	10%													Oficio Radicado		
													Gestionar los recursos (humano; técnico y financiero), necesarias para desarrollar las bases de datos para los programas académicos	30%			X										Informe		
													Capacitar talento humano vinculado a los servicios bibliotecarios universitarios en la gestión, mantenimieo y difusión de las herramientas digitales y virtuales disponibles para a óptima gestión del conocimiento	10%				X									Informe		
													Realizar la suscripción de los servicios con las bases de datos seleccionadas para cada uno de los trece (13) programas académicos	40%					X								Documento técnico		
				E5M18	Implementar un (1) programa de alfabetización informacional y de redes sociales de aprendizaje para la apropiación social del conocimiento.	Número de programa de alfabetización implementado/Número de programa de alfabetización propuesto	0			1		1	Crear el programa de alfabetización informacional y de redes sociales de aprendiizaje	10%		X											Documento técnico	Vicerrectoría Académica	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
													Presentar ante la autoridad competente para aprobación	10%		X											Oficio Radicado		
													Reconocimiento y adquisición de dispositivos tecnológicos y herramientas web para desarrollar el programa de alfabetización informacional y de redes sociales de aprendizaje	10%					X								Informe		
													Socializar las páginas web y programas especializados en comunicación virtual, aprender a usarlas como medio para compartir y comunicar información en la Internet.	20%					X								Documento técnico		
													Implementar el programa de alfabetización informacional y de redes sociales de aprendizaje	50%						X							Informe implementación		
				E5M19	Implementar una (1) agenda cultural anual para la promoción de la lectura y la escritura.	Número de agenda cultural implementada/Número de agenda cultural propuesta	0		1	1		2	Crear agenda cultural anual para la promoción de la lectura	10%		X											Documento técnico	Vicerrectoría Académica	
													Presentar ante la autoridad competente para aprobación	5%		X											Oficio Radicado		
													Socializar a la comunidad Universitaria la agenda cultural para la promoción de la lectura	10%			X										Informe socialización		
													Identificar y gsetionar los recursos (humanos, técnicos y financieros) para el desarrollo de la agenda para la promoción de lectura.	30%					X								Documento técnico		
													Desarrollar la agenda para la promoción de lectura.	45%						X							Informe		
				E5M20	Adquirir el diez por ciento (10%) del desarrollo de una colección por programa o escuela.	Porcentaje por programa del desarrollo de una colección	0			10%		10%	Identificar la colección por programa o escuela a adquirir	30%													Documento técnico	Vicerrectoría Académica	
													Presentar ante la autoridad competente para aprobación e implementación	10%													Oficio Radicado		
													Identificar y adquirir los recursos (humanos, técnicos y financieros) para el desarrollo de colecciones que cumpla con los objetivos de la promoción de lectura y coherente con los ODS	60%													Informe adquisición de colecciones		

PLAN ANUAL DE ACCIONES
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO

Eje Estratégico 5. **Hacia una organización estable y eficiente, que asegure los recursos y espacios necesarios en un campus sostenible, orientado al aprendizaje y al bienestar de la comunidad universitaria.**

N°	Lineamiento general	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Indicadores	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Ponderación		2023											Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos
								2021	2022	2023	2024		Acción	Ponderación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1				E5M21	Adquirir una (1) colección de 100 títulos en literatura colombiana, latinoamericana y universal.	Número de colecciones en literatura colombiana adquiridos/Número de colecciones de literatura proyectados	0			1		1	Identificar los títulos en literatura colombiana, latinoamericana y universal.	30%													Documento técnico	Vicerrectoría Académica	
													Presentar ante la autoridad competente para aprobación	10%													Oficio Radicado		
													Adquirir los títulos en literatura colombiana, latinoamericana y universal, así como identificar y adquirir los recursos adicionales (humanos, técnicos y financieros) necesarios para cumplir la meta	60%						X				X		Informe		
				E5M22	Aumentar en trece (13) el número de suscripciones a revistas científicas con que cuenta la institución.	Número de suscripciones a revistas científicas realizadas/Número de suscripciones a revistas científicas propuestas	0			12	1	13	Identificar las revistas científicas con las que se pretenda realizar suscripción	10%		X											Documento técnico	Vicerrectoría de Investigación	Subdirección de Producción y Divulgación de la Investigación
													Presentar ante la autoridad competente para aprobación	10%			X										Oficio Radicado		
													identificar y adquirir los recursos (humano; técnico y financiero), requeridos como soporte para la suscripción a las revistas científicas.	30%				X									Informe		
													Realizar la suscripción en trece (13) revistas científicas.	50%						X				X		Informe registro suscripción		
				E5M23	Implementar un (1) sistema de información para la consulta y uso de recursos bibliográficos.	Porcentaje Sistema de Información para la consulta y uso de recursos bibliográficos	0		100%			100%	Identificar las necesidades de sistematización, los medios y los recursos	10%													Documento técnico	Vicerrectoría Académica	
													Presentar ante la autoridad competente para aprobación	5%													Oficio Radicado		
													Adquirir las herramientas tecnológicas para desarrollar el sistema de información para la consulta y uso de recursos bibliográficos	10%													Informe		
													Desarrollar el sistema de información para la consulta y uso de recursos bibliográficos	25%													Informe		
													Socializar e implementar el sistema de información para la consulta y uso de recursos bibliográficos	50%													Informe implementación		
				E5M24	Adoptar un (1) Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI, que incluya la proyección estratégica asociada a sistemas de información, servicios tecnológicos, gestión de la información, administración del talento humano, administración de los recursos financieros y las demás necesidades manifiestas por la comunidad universitaria.	Número de Plan Estratégico de Tecnologías de la Información adoptado/Número de Plan Estratégico de Tecnologías Propuesto	0	0.2	0.4	0.4		1	Análisis de la situación actual de las Tecnologías de la Información de la institución (diagnóstico) que incluya el contexto organizacional y su entorno.	10%		X											Informe Diagnóstico	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	
													Identificar las necesidades de infraestructura tecnológica y sistemas de información.	10%		X													
													Evaluar el impacto del uso y apropiación de TI en la Universidad	5%			X									Documento técnico		
													Describir los costos actuales de operación y funcionamiento del área de TI, y los proyectados.	5%			X									Documento técnico		
													Formular el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI., alineado con los procesos Institucionales.	30%			X									Plan Estratégico de Tecnologías de la Información		
													Presentar la autoridad competente para aprobación	5%				X								Radicado documento técnico		
													Realizar ajustes y/o adoptar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI de la Universidad Internacional del Trópico Americano, Unitrópico.	35%				X								Acto administrativo aprobado por autoridad competente		
				E5M25	Adoptar un (1) Sistema de Información Académico - Administrativo.	Porcentaje sistema de información Académico - Administrativo adoptado	0			100%		100%	Identificar las necesidades de sistematización, los medios y los recursos	20%				X									Informe Diagnóstico	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	
													Diseñar el sistema de información Académico - Administrativo.	20%					X								Documento técnico		
													Identificar las herramientas tecnológicas para desarrollar el sistema de información Académico - Administrativo.	20%					X								Documento técnico		
													Presentar la autoridad competente para aprobación	10%						X							Radicado documento técnico		
													Realizar ajustes y/o adoptar el Sistema de Información Académico - Administrativo, de la Universidad Internacional del Trópico Americano, Unitrópico.	30%						X							Informe adopción sistema		

PLAN ANUAL DE ACCIONES
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO

Eje Estratégico 5. **Hacia una organización estable y eficiente, que asegure los recursos y espacios necesarios en un campus sostenible, orientado al aprendizaje y al bienestar de la comunidad universitaria.**

N°	Lineamiento general	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Indicadores	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Ponderación		2023											Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos
								2021	2022	2023	2024		Acción	Ponderación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
				E5M26	Cubrir y mantener el cien por ciento (100%) del campus construido con red Wifi.	Porcentaje de cubrimiento red wifi campus construido	20%		100%			100%	Identificar los requerimientos de red wifi en la Universidad.	10%													Documento técnico	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	
													Diagramar la red wifi	20%												Documento técnico		
													Presentar a la autoridad competente para aprobación	5%												Radicado documento técnico		
													Adquirir los recursos (humano; técnico y financiero), necesarias para desarrollar la red wifi	15%		X										Informe		
													Desarrollar la red wifi	20%				X								Informe		
													Realizar pruebas de cobertura de la red wifi	20%				X								Informe		
													Presentar el Plan de Mantenimiento y Operación de la Red Wifi	10%				X								Plan de mantenimiento y operación		
				E5M27	Aumentar en dos (2) las aulas de informática dotadas.	Número de aulas de informática dotadas	6			2		2	Determina cuál será el espacio físico para establecer las salas de informática, mobiliario requerido, redes eléctricas.	10%							X						Informe	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Vicerrectoría Académica
													Determinar las necesidad o requerimientos de las salas (especializadas o básicas)	10%							X						Informe		
													Presentar la autoridad competente para aprobación	5%							X					Acto administrativo aprobad		
													Gestionar los recursos (técnico, tecnológico) requeridos por las salas de informática	15%								X				Informe		
													Adquirir la dotación de las salas de informática	20%								X				Informe		
													Instalar y puesta en marcha de las salas de informática	40%									X			Informe		
				E5M28	Aumentar en un cincuenta por ciento (50%) el número de equipos de cómputo para uso de los estudiantes.	Número de equipos de computo nuevos /Total de equipos de computo estudiantes línea base.	115			48	10	173	Realizar diagnóstico de los equipo de cómputo existentes, estableciendo las necesidades y proyecciones requeridas.	10%	X												Informe	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	División Sistemas de Información y Tecnologías
													Determinar los requerimientos o capacidades de los equipos de cómputo	10%	X												Informe		
													Establecer el plan de adquisiciones	5%	X											Informe		
													Presentar al autoridad competente para aprobación	5%		X										Proyecto de acto administrat		
													Adquirir e instalar los equipos de cómputo	70%			X									Informe		
				E5M29	Dotar el cien por ciento (100%) de las aulas de clase con equipos audiovisuales.	Número de aulas dotadas de equipos audiovisuales/Números de aulas totales	14			100%		100%	Determinar los recursos y medios requeridos en cada aula para la instalación de equipos audiovisuales.	10%													Informe Diagnostico	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	
													Determinar los requerimientos o capacidades de los equipos audiovisuales.	10%													Informe Ejecutivo		
													Presentar autoridad competente para aprobación	10%												Priorización de proyecto		
													Adquirir e instalar los equipos audiovisuales	70%												Informe		
				E5M30	Renovar en treinta por ciento (30%) anual, el número de equipos de cómputo para uso del área administrativa.	Número de equipos de computo renovados área administrativa / Total de equipos de computo área administrativa	124	10	37	37		208	Realizar diagnóstico de los equipos de cómputo existentes, estableciendo las necesidades existentes y proyecciones requeridas.	10%													Informe	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	
													Determinar los requerimientos o capacidades de los equipos de cómputo	10%													Informe		
													Establecer el plan de adquisiciones	5%												Informe		
													Presentar al autoridad competente para aprobación	5%												Priorización de proyecto		
													Adquirir e instalar los equipos de cómputo	70%												Informe		
				E5M31	Modernizar la plataforma de conectividad y comunicaciones de los cuatro (4) bloques de la universidad (switch, servidores, firewall, routers, acces point, entre otros).	Número de bloques con instalación en conectividad y comunicaciones modernas realizadas	0		2	2		4	Realizar diagnóstico de la plataforma de conectividad y comunicaciones de los cuatro (4) bloques de la universidad	15%													Informe	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	
													Establecer el plan de modernización de la plataforma de conectividad y comunicaciones de los cuatro (04) bloques de la Universidad.	10%		X											Informe		
													Presentar a la autoridad competente para aprobación	5%		X										Acto administrativo aprobado por autoridad competente		
													Adquirir e instalar los equipos de conectividad y comunicaciones.	30%				X								Informe		
													Puesta en marcha de las plataformas de conectividad de los bloques de la Universidad	40%				X								Informe		
				E5M32	Aumentar en cinco (5) el número de espacios físicos de laboratorios.	Número de laboratorios creados/Número de laboratorios propuestos	16			5		21	Realizar diagnostico de requerimientos técnicos para identificar las necesidades de los laboratorios.	20%													Informe	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Vicerrectoría Académica
													Presentar a la autoridad competente para aprobación	20%												Acto administrativo aprobado por autoridad competente		
													Gestionar los recursos (técnico, tecnológico, humanos) requeridos para los laboratorios.	25%												Informe		
													Entregar al área competente los espacios físicos adecuados para laboratorios.	35%									X			Informe		

PLAN ANUAL DE ACCIONES
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO

Eje Estratégico 5. **Hacia una organización estable y eficiente, que asegure los recursos y espacios necesarios en un campus sostenible, orientado al aprendizaje y al bienestar de la comunidad universitaria.**

N°	Lineamiento general	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Indicadores	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Ponderación		2023											Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos
								2021	2022	2023	2024		Acción	Ponderación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
				E5M33	Renovar y dotar el cien por ciento (100%) de los laboratorios de la institución.	Número de laboratorios de la institución dotados/Número de laboratorios	16			16		16	Realizar diagnóstico de la dotación existente y requerida por los laboratorios.	20%				X								Informe Diagnostico	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Subdirección de Infraestructura y Recursos Físicos
													Establecer el plan de renovación y/o optimización de los laboratorios.	30%				X								Informe		
													Presentar a la autoridad competente para aprobación	10%					X							Acto administrativo aprobado por autoridad competente		
													Adquirir e instalar los recursos (técnicos y tecnológicos) requeridos por los laboratorios.	40%							X					Informe		
				E5M34	Dotar una (1) clínica de pequeños animales.	Número de clínica de pequeños animales dotada/Número de clínica de pequeños animales	1			1		1	Realizar diagnóstico de la dotación existente en la clínica de pequeños animales.	20%												Informe Diagnóstico	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Subdirección de Infraestructura y Recursos Físicos
													Proyectar el plan de dotación de la clínica de pequeños animales.	30%												Informe Ejecutivo		
													Presentar a la autoridad competente para aprobación	10%												Acto administrativo aprobado por autoridad competente		
													Adquirir e instalar los recursos (técnicos y tecnológicos) requeridos para la clínica de pequeños animales.	40%					X							Informe		
				E5M35	Viabilizar un proyecto para la construcción y dotación de una (1) clínica de grandes animales, que incluya la proyección técnica y arquitectónica.	Número de proyectos viabilizados de clínicas de grandes animales/Número de proyectos propuestos	0			1		1	Realizar diagnóstico de las necesidades y proyecciones de la clínica de grandes animales.	8%												Informe	Facultad de Ciencias	Vicerrectoría Académica
													Presentar ante el comité de Plan Campus el diagnóstico para aprobación.	2%												Documento técnico		
													Formular proyecto para la construcción y dotación de la clínica de grandes animales.	20%			X									Documento técnico		
													Presentar proyecto al BPU para viabilización de perfil y trámite de priorización	5%				X								Documento técnico		
													Realizar los estudios, diseños y documentos técnicos requeridos para la construcción y dotación de la clínica de grandes animales.	20%						X						Documento técnico		
													Presentar ante la autoridad competente para aprobación	5%						X						Oficio radicado		
													Viabilizar el proyecto de clínica de grandes animales, en la metodología de la Universidad y de las entidades en la que se proyectó realizar gestión.	40%							X					Proyecto viabilizado		
				E5M36	Viabilizar el proyecto para la construcción de la primera fase del Bloque E contemplado en el Plan Campus de Infraestructura.	Primera fase del Bloque E viabilizado/Fases de los bloques contemplados	0			1		1	Realizar diagnóstico de necesidades de infraestructura.	8%												Informe	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Subdirección de Infraestructura y Recursos Físicos
													Presentar ante el comité de Plan Campus el diagnóstico para aprobación.	2%												Acta presentación		
													Formular proyecto de infraestructura de acuerdo a lo establecido por el Plan Campus	20%												Proyecto		
													Presentar proyecto al BPU para viabilización de perfil y trámite de priorización	5%												Radicado BPU		
													Realizar los estudios, diseños y documentos técnicos requeridos para la construcción de la primera fase del Bloque E	20%												Documento técnico		
													Presentar la autoridad competente para aprobación	5%												Acto administrativo aprobado por autoridad competente		
													Viabilizar el proyecto para la construcción de la primera fase del Bloque E, en la metodología de la Universidad y de las entidades en la que se proyectó realizar gestión.	40%				X								Documento técnico		
				E5M37	Intervenir el 60% de la infraestructura física actual construida mediante procesos de adecuación, dotación y remodelación.	Porcentaje de infraestructura física adecuada y remodelada.	0			60%		60%	Realizar diagnóstico de necesidades de intervención en la infraestructura física existente.	10%												Informe de diagnostico	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Subdirección de Infraestructura y Recursos Físicos
													Revisar lo establecido por el Plan Campus para a infraestructura existente.	5%												Informe		
													Presentar ante el comité de Plan Campus el diagnóstico para aprobación.	5%												Acta comité plan campus		
													Formular plan de intervención de la infraestructura física existente, con análisis de costos, de recursos y gestión de los riesgos.	10%												Documento técnico		
													Realizar los estudios, diseños y documentos técnicos requeridos para la remodelación de la infraestructura física existente.	20%												Documento técnico		
													Presentar a la autoridad competente para aprobación	5%												Priorización de proyecto		
													Viabilizar en la metodología de la Universidad y de las entidades en la que se proyectó realizar gestión.	5%												Radicado BPU		
													Realizar la intervención del 60% de la infraestructura existente de la Unitrópico.	40%						X						Informe		

PLAN ANUAL DE ACCIONES
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO

Eje Estratégico 5. **Hacia una organización estable y eficiente, que asegure los recursos y espacios necesarios en un campus sostenible, orientado al aprendizaje y al bienestar de la comunidad universitaria.**

N°	Lineamiento general	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Indicadores	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Ponderación		2023											Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos
								2021	2022	2023	2024		Acción	Ponderación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
				E5M38	Viabilizar un (1) proyecto para la construcción de un (1) edificio de atención al usuario, que incluya la oficina de atención, la Tienda Unitropista, el Consultorio Jurídico, el Consultorio Contable, el Observatorio Urbano y la Ventanilla Única de Radicación.	Edificio de atención al usuario y otros viabilizado/Edificio de atención al usuario y otros proyectado	0			1		1	Realizar diagnóstico de necesidades y requerimientos para la construcción de un edificio de atención al usuario.	5%												Diagnóstico de Necesidades	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Subdirección de Infraestructura y Recursos Físicos
													Presentar ante el comité de Plan Campus el diagnóstico para aprobación.	5%												Acta de comité		
													Formular proyecto de infraestructura de acuerdo a lo establecido por el Plan Campus	20%		X										Documento técnico		
													Presentar proyecto al BPU para viabilización de perfil y trámite de priorización	5%		X										Radicado BPU		
													Realizar los estudios, diseños y documentos técnicos requeridos para la construcción de edificio de atención al usuario	20%				X								Documento técnico		
													Presentar a la autoridad competente para aprobación	5%				X								Acta y/o documento		
													Viabilizar el proyecto para la construcción de edificio de atención al usuario, en la metodología de la Unversidad y de las entidades en la que se proyectó realizar gestión.	40%						X						Informe		
				E5M39	Viabilizar un (1) proyecto para la construcción de un (1) edificio para el archivo central.	Edificio de archivo central viabilizado	0			1		1	Realizar diagnóstico de necesidades y requerimientos para la construcción de un edificio para el archivo central.	5%												Diagnóstico de Necesidades	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Subdirección de Infraestructura y Recursos Físicos
													Presentar ante el comité de Plan Campus el diagnóstico para aprobación.	5%												Acta de comité		
													Formular proyecto de infraestructura de acuerdo a lo establecido por el Plan Campus	20%												Documento técnico		
													Presentar proyecto al BPU para viabilización de perfil y trámite de priorización	5%		X										Radicado BPU		
													Realizar los estudios, diseños y documentos técnicos requeridos para la construcción del edificio para el archivo central.	20%			X									Documento técnico		
													Presentar a la autoridad competente para aprobación	5%			X									Acta y/o documento		
													Viabilizar el proyecto para la construcción del edificio para el archivo central, en la metodología de la Universidad y de las entidades en la que se proyectó realizar gestión.	40%						X						Informe		
				E5M40	Implementar un (1) plan de movilidad universitario integral que incluya adecuaciones peatonales, accesos, parqueaderos, movilidad sostenible en bicicleta, entre otros.	Número de plan de movilidad universitario integral Implementado/Número de plan de movilidad universitario proyectado	0			1		1	Realizar un diagnóstico de la situación actual de movilidad de la Universidad, y los requerimientos reglamentarios.	20%												Diagnóstico de Necesidades	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Subdirección de Infraestructura y Recursos Físicos
													Formular el Plan de movilidad integral Universitario	20%					X							Plan de Movilidad		
													Presentar a la autoridad competente para aprobación	10%					X							Acto administrativo aprobado por autoridad competente		
													Adquirir los recursos (técnicos y tecnológicos) requeridos para la implementación del plan de acción y/o cumplimiento del plan integral de movilidad	20%						X						Informe		
													Implementar las acciones de corto plazo del plan integral de movilidad Universitario.	30%										X		Informe		
				E5M41	Implementar un (1) plan de paisajismo universitario en donde se contemple el mantenimiento, la conservación y la proyección de la fitotectura dentro del campus de la ciudadela universitaria y la granja.	Número de plan de paisajismo universitario Implementado/Número de plan de paisajismo universitario propuesto	0			1		1	Analizar el contexto y referentes asociados al tema.	10%												Diagnóstico	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Vicerrectoría Académica
													Definir los ejes y aspectos técnicos del plan de paisajismo, con base en los componentes a desarrollar en el Plan Campus	10%					X							Documento técnico		
													Formular el Plan de Paisajismo de la Universidad Internacional del Trópico Americano, Unitrópico.	15%					X							Documento técnico		
													Presentar a la autoridad competente para aprobación	5%					X							Acta		
													Adquirir los recursos (técnico, tecnológico, financieros) requeridos para el desarrollo del Plan de Paisajismo.	20%						X						Informe		
													Crear un plan de acción y/o desarrollar el del Plan de Paisajismo, para el cumplimiento del plan.	10%						X						Documento técnico		
													Implementar las acciones de corto plazo del plan de paisajismo.	30%										X		Informe		

PLAN ANUAL DE ACCIONES
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO

Eje Estratégico 5. **Hacia una organización estable y eficiente, que asegure los recursos y espacios necesarios en un campus sostenible, orientado al aprendizaje y al bienestar de la comunidad universitaria.**

N°	Lineamiento general	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Indicadores	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Ponderación		2023											Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos
								2021	2022	2023	2024		Acción	Ponderación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
				E5M42	Construir un (1) vivero institucional para la propagación de especies vegetales relevantes para procesos de producción masiva y cuidado ambiental.	Vivero institucional construido/vivero institucional proyectado	0			1		1	Formular proyecto de infraestructura para la construcción del vivero.	20%													Proyecto Formulado	Facultad de Ingenierías	Vicerrectoría Académica
													Presentar ante el comité Plan Campus el proyecto de infraestructura para la construcción del vivero.	5%	X												Acta		
													Presentar proyecto al BPU para viabilización de perfil y trámite de priorización.	5%	X												Radicado BPU		
													Realizar diseños y documentos técnicos requeridos para la construcción del vivero institucional.	15%	X												Documento técnico		
													Presentar a autoridad competente para aprobación de diseños	5%	X												Acto administrativo aprobado por autoridad competente		
													Construir el vivero Institucional	30%		X											Informe		
													Realizar seguimiento a la construcción del vivero Instit	20%			X										Informe		
				E5M43	Construir ocho (8) espacios físicos de campos de juego, áreas de estudio, de descanso, galerías, actividades artísticas y expresiones culturales.	Número de espacios físicos de campos construidos/Número de espacios físicos de campos propuestos	5			8		13	Realizar estudios requeridos en las fases de pre factibilidad, factibilidad o definitivos, para espacios físicos de campos de juego, áreas de estudio, de descanso, galerías, actividades artísticas y expresiones culturales.	20%													Documento técnico	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Subdirección de Infraestructura y Recursos Físicos
													Presentar ante el comité de Plan Campus el estudio y condiciones técnicas para aprobación	5%													Acta		
													Formular proyecto para la construcción de espacios lúdicos y de expresiones culturales	15%													Documento técnico		
													Presentar proyecto al BPU para viabilización de perfil y trámite de priorización.	5%													Radicado BPU		
													Elaborar diseños arquitectónicos, estructurales, eléctricos, domóticos, hidráulicos, sanitarios, urbanísticos y paisajísticos para la construcción de espacios físicos de campos de juego, áreas de estudio, de descanso, galerías, actividades artísticas y expresiones culturales.	15%													Documento técnico		
													Construir infraestructura física de campos de juego, áreas de estudio, de descanso, galerías, actividades artísticas y expresiones culturales.	30%					X								Informe		
													Realizar seguimiento de los proyectos de infraestructura que deriven del proyecto espacios lúdicos y de expresiones culturales.	10%											X		Informe		
				E5M44	Remodelar y dotar cinco (5) espacios físicos de campo de juego existentes.	Espacios físicos remodelados y dotados/espacios físicos propuestos para su remodelación y dotación	5			5		5	Realizar diagnóstico de necesidades de intervención en la infraestructura física lúdica y deportiva existente.	10%													Diagnóstico	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Subdirección de Infraestructura y Recursos Físicos
													Revisar lo establecido por el Plan Campus para a infraestructura lúdica y deportiva existente.	5%													Informe		
													Presentar ante el comité de Plan Campus el diagnóstico para aprobación.	5%													Acta		
													Formular plan de intervención de la infraestructura física lúdica y deportiva existente, con análisis de costos, de recursos y gestión de los riesgos.	20%													Documento técnico		
													Realizar los estudios, diseños y/o documentos técnicos requeridos para la remodelación de la infraestructrura física lúdica y recreativa existente.	20%													Documento técnico		
													Presentar a la autoridad competente para aprobación	2%													Acta		
													Viabilizar en la metodología de la Universidad y de las entidades en la que se proyectó realizar gestión.	8%													Documento técnico		
													Remodelar y dotar la infraestructura física de cinco (5) espacios lúdicos y recreativos existentes	30%					X								Informe		
				E5M45	Destinar dos (2) espacios físicos para la adecuación de Bodegas Institucionales y talleres para la administración, mantenimiento y almacenamiento de Bienes Muebles.	Número de espacios físicos destinados para bodegas y talleres/Número de espacios físicos propuestos para bodegas y talleres	0			2		1	Establecer las necesidades o requerimientos de espacio físico de las bodegas y talleres institucionales, articuladas con lo establecido en el plan campus .	30%													Documento técnico	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Subdirección de Infraestructura y Recursos Físicos
													Presentar ante el comité de Plan Campus el diagnóstico para aprobación.	10%			X										Acta		
													Acto administrativo que señale geograficamente la destinación de dos espacios físicos del campus universitario para la construcción de bodegas y talleres.	60%					X								Acto administrativo aprobado		

PLAN ANUAL DE ACCIONES
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO

Eje Estratégico 5. **Hacia una organización estable y eficiente, que asegure los recursos y espacios necesarios en un campus sostenible, orientado al aprendizaje y al bienestar de la comunidad universitaria.**

N°	Lineamiento general	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Indicadores	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Ponderación		2023											Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos
								2021	2022	2023	2024		Acción	Ponderación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
				E5M46	Remodelar y adecuar un (1) espacio para cafetería en las instalaciones de Granja Agropecuaria el Remanso.	Número de cafeterías construidas en la Granja Agropecuaria el Remanso	0			1		1	Realizar diagnóstico de necesidades de intervención en la infraestructura física para adecuar cafetería en las instalaciones de Granja Agropecuaria el Remanso.	10%													Diagnóstico	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Subdirección de Infraestructura y Recursos Físicos
													Revisar lo establecido por el Plan Campus para la infraestructura de servicio.	5%													Informe		
													Presentar ante el comité de Plan Campus el diagnóstico para aprobación.	5%													Acta		
													Formular plan de intervención de la infraestructura en la granja para la adecuación en infraestructura de servicios , con análisis de costos, de recursos y gestión de los riesgos.	20%													Documento técnico		
													Realizar los estudios, diseños y documentos técnicos requeridos para la remodelación y adecuación en infraestructura de servicios.	20%													Documento técnico		
													Presentar a la autoridad competente para aprobación	2%													Acto administrativo aprobado		
													Viabilizar en la metodología de la Universidad y de las entidades en la que se proyectó realizar gestión.	8%													Documento técnico		
													Remodelar y adecuar el espacio asignado para infraestructura de servicios	30%						X					X		Informe		
				E5M47	Realizar una (1) evaluación semestral de la ejecución del Plan Campus derivado de las proyecciones de infraestructura proyectadas en el Plan Maestro realizado en el marco del Estudio Socioeconómico de Factibilidad para la institución.	Número de evaluaciones del Plan Campús realizadas /Total de evaluaciones al Plan Campus programada.	0		2	2	1	5	Establecer la metodología para realizar el seguimiento del Plan Campus	20%													Documento técnico	Subdirección de Infraestructura y Recursos Físicos	Oficina Asesora de Planeación
													Realizar el seguimiento a la ejecución de las acciones del plan campus	60%							X					X	Informe		
													Socializar el resultado del seguimiento al plan campus	20%		X					X					X	Acta		
				E5M48	Ampliar la infraestructura física en 5.000 metros cuadrados nuevos construidos	Metros cuadrados nuevos construidos/ metros cuadrados propuestos	11.579 m2				16.579 m2	16.579m2	Realizar estudios requeridos en las fases de pre factibilidad, factibilidad o definitivos, para ampliación de Infraestructura física y tecnológica.	20%													Documento técnico	Subdirección de Infraestructura y Recursos Físicos	Oficina Asesora de Planeación
													Elaborar diseños arquitectónicos, estructurales, eléctricos, domóticos, hidráulicos, sanitarios, urbanísticos y paisajísticos para la ampliación de Infraestructura física y tecnológica.	18%													Documento técnico		
													Presentar ante la autoridad competente	2%													Acto administrativo aprobado		
													Construir infraestructura física para la prestación del servicio de educación superior de conformidad con los lineamientos técnicos del sector.	40%							X					X	Informe		
													Seguimiento de los proyectos de infraestructura que deriven del Plan Campus	20%							X					X	Informe		

PLAN ANUAL DE ACCIONES
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO

Eje Estratégico 6. Hacia una Universidad transparente, participativa y pluralista; respetuosa de los derechos y obligaciones de su función pública.

N°	Lineamiento general	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Indicadores	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Ponderación		2023											Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos
								2021	2022	2023	2024		Acciones Sugeridas	Ponderación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Mejorar la participación de la comunidad académica en el ejercicio de poder, garantizando las libertades individuales, derechos colectivos e igualdad de oportunidades, promoviendo una eficacia en la toma de decisiones con intervención deliberativa de sus integrantes.	1	Consolidar acciones y estrategias para garantizar un ambiente armónico y participativo entre los estudiantes, profesores, egresados y los cuerpos colegiados de gobierno.	E6M1	Implementar un (1) programa anual de sensibilización que incentive una cultura democrática y la participación de estudiantes, profesores y egresados en los cuerpos colegiados de gobierno.	Número de programas anuales de sensibilización implementados	0	1	1	1		3	Formular programa de sensibilización que incentive una cultura democrática	15%		X											Documento técnico	Secretaría General	Vicerrectoría Académica
													Aprobar programa de sensibilización que incentive una cultura democrática	15%		X											Documento aprobación		
													Ejecución del programa de sensibilización y sentido de pertenencia con los egresados.	70%					X						X		Informe		
		2	Consolidar una estructura normativa sólida y eficiente, que propenda por la eficiencia de los procesos y el acceso a la información pública por parte de la comunidad universitaria.	E6M2	Implementar un (1) sistema de consolidación normativa (normograma) que permita el acceso público de la comunidad a información.	Número de sistemas normativos consolidados/Número de sistemas normativos propuestos	0			1		1	Formular sistema de consolidación normativa (normograma)	15%													Documento técnico	Secretaría General	Oficina Asesora Jurídica y de Contratación.
													Aprobar sistema de consolidación normativa por el ente encargado	15%				X									Documento aprobación		
													Ejecutar sistema de consolidación normativa	70%						X					X		Informe ejecutivo		
				E6M3	Realizar una (1) evaluación de los reglamentos internos de los cuerpos colegiados que permita asegurar los principios de consecutividad, identidad y conexidad para el trámite de proyectos normativos, y las materias sobre las cuales rigen procedimientos, quórums o mayorías especiales.	Número de evaluaciones de reglamentos internos realizados	0		1			1	Realizar diagnostico sobre estado de los reglamentos internos de los cuerpos colegiados	10%													Documento técnico	Secretaría General	Oficina Asesora Jurídica y de Contratación.
													Diseñar y establecer el mecanismo de evaluación de los reglamentos internos de los cuerpos colegiados	10%													Documento técnico		
													Aprobar mecanismo de evaluación de los reglamentos internos de los cuerpos colegiados	10%		X											Documento aprobación		
													Ejecutar la evaluación de los reglamentos internos de los cuerpos colegiados	70%					X								Informe evaluación de reglamentos internos		
		3	Estructurar mecanismos de rendición de cuentas de manera clara y expresa, sobre los avances y resultados de la gestión institucional, con garantía de derechos y mecanismos de participación, que permita la difusión entre todos los miembros de la comunidad académica y demás sectores sociales que lo requieran.	E6M4	Implementar una (1) política de transparencia y acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.	Número de políticas de transparencia y acceso a la información implementadas	0		1			1	Formular política de transparencia y acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.	10%													Documento técnico	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
													Socialización de la política de transparencia y acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, a las partes interesadas	10%			X										Informe ejecutivo		
													Consolidación de la política de transparencia y acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.	10%			X										Informe ejecutivo		
													Radicación de la política de transparencia y acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.	10%				X									Política radicada ante el órgano colegiado que corresponda		
													Aprobación de la política política de transparencia y acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.	10%				X									Acto administrativo		
													Implementación de la política de transparencia y acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.	50%						X						X	Informe Ejecutivo		
				E6M5	Realizar una (1) rendición pública de cuentas anual, ajustada a la función institucional y a la gestión, que fomente el ejercicio autocrítico y la retroalimentación de la comunidad universitaria y de la sociedad.	Número de rendición de cuentas anuales realizadas	0		1	1	1	3	Documentar manual único de rendición de cuentas de la Universidad	10%				X										Documento técnico	Oficina Asesora de Planeación	
													Actualizar manual único de rendición de cuentas de la Universidad	10%				X									Documento técnico		
													Envío de directrices a las áreas que hacen parte de reporte de información para la rendición de cuentas	10%				X									Acto administrativo		
													Consolidar la información de las diferentes areas para la rendición de cuentas	10%					X								Documento técnico		
													Realizar rendición de cuentas	70%						X							Informe Rendición de Cuentas		

PLAN ANUAL DE ACCIONES
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO

Eje Estratégico 6. Hacia una Universidad transparente, participativa y pluralista; respetuosa de los derechos y obligaciones de su función pública.

N°	Lineamiento general	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Indicadores	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Ponderación		2023											Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos
								2021	2022	2023	2024		Acciones Sugeridas	Ponderación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
2	La Universidad tiene la capacidad de autoevaluarse y autorregularse de acuerdo con el desarrollo de su autonomía universitaria. Esto con el fin de generar planes de mejoramiento continuo que impactan las decisiones institucionales y dan cumplimiento al Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad.	1	Implementar una cultura de autoevaluación y autorregulación evidenciando resultados en las labores académicas, formativas, científicas, culturales y de extensión con la participación de la comunidad Unitropista, que permita el aseguramiento de la calidad y el mejoramiento continuo.	E6M6	Realizar una (1) autoevaluación institucional por programa académico bienal para el seguimiento sistemático del cumplimiento de los objetivos misionales, el análisis de las condiciones que afectan el desarrollo y la ejecución de medidas para el mejoramiento continuo.	Número autoevaluaciones a programas académicos realizadas/Número de autoevaluaciones a programas académicos propuestas	0		1		1	2	Elaborar y validar el documento de autoevaluación	10%												Documento modelo de autoevaluación	Oficina de Aseguramiento de la Calidad y la Acreditación	
													Presentar documento de autoevaluación institucional para aprobación ante órgano colegiado que corresponda	10%												Documento radicado		
													Aplicación de los instrumentos aprobados	40%					X							Informe Ejecutivo		
													Implementación, seguimiento y control a planes de mejoramiento	40%										X		Informe de Autoevaluación Institucional y por programa académico		
		2	Implementar un sistema de evaluación institucional que permita cualificar el desempeño adecuado de las funciones y competencias de los distintos miembros de la comunidad universitaria, que permita resaltar las fortalezas y hacer planes de mejora oportunos.	E6M7	Realizar una (1) evaluación anual de desempeño a los profesores y al personal administrativo para favorecer su mejoramiento, con el propósito de implementar planes de profesionalización y cualificación.	Número de evaluaciones profesores y personal administrativo realizadas/Número de evaluaciones profesores y personal administrativo propuestos	0		1	1	1	3	Diseñar el Sistema de Evaluación de Desempeño de Profesores y Administrativos.	20%												Documento técnico	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Oficina de Talento Humano - Vicerrectoría Académica
													Aprobación del Sistema de Evaluación de Desempeño de Profesores y Administrativos	10%												Acto administrativo por autoridad competente		
													Aplicar el sistema de evaluación y Desempeño a profesores	25%									X			Informe		
													Capacitar al personal profesoral.	10%									X			Informe		
													Aplicar el sistema de evaluación y Desempeño para Administrativos	25%									X			Informe		
													Capacitar al personal Administrativo	10%									X			Informe		
				E6M8	Implementar una (1) política de autoevaluación y seguimiento a la calidad del servicio público de la educación.	Número de políticas de autoevaluación implementadas/Número de políticas de autoevaluación propuestas	0		1			1	Formular política de autoevaluación institucional	10%												Documento técnico	Oficina de Aseguramiento de la Calidad y Acreditación	Oficina de Aseguramiento de la Calidad y Acreditación
													Presentar documento de política de autoevaluación institucional para aprobación ante órgano colegiado que corresponda	10%			X									Documento radicado		
													Ejecución y seguimiento de los lineamientos contemplados en la política	60%				X								Informe implementación y seguimiento		
													Medición y evaluación del cumplimiento en la implementación de la política	20%						X				X		Informe de medición y evaluación		